

**2022 年度**  
**中国共产党烟台市委员**  
**会老干部局本级决算**

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2022 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 2022 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出说明
- 十一、政府采购支出说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### **第四部分 名词解释**

#### **第五部分 附件**

# 第一部分

## 单位概况

## 一、单位职责

中国共产党烟台市委老干部局是市委主管全市老干部工作的职能机构。主要职责是：

1、贯彻执行中央、省和市委、市政府关于老干部工作的方针、政策；制定和参与制定全市老干部工作的具体政策、规定。

2、指导各县市区和市直各部门(单位)的老干部管理、服务工作。

3、检查、督促、协调有关部门(单位)落实离休干部的政治、生活待遇；组织指导老干部在“三个文明”建设中发挥作用。

4、调查研究全市老干部工作情况和问题,及时向市委、市政府及有关部门反映。

5、指导各县市区和市直各部门(单位)做好老干部的教育培训工作。

6、承担市委和市委组织部交办的其他工作。

## 二、机构设置

本单位内设5个职能科室，分别是：办公室、调研宣传科、组织指导与教育活动科、政策协调科、党建办公室（人事科）。

## 第二部分

# 2022 年度单位决算表

# 收入支出决算总表

公开 01 表

单位：中国共产党烟台市委委员会老干部局本级

金额单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,007.86	一、一般公共服务支出	32	834.79
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	410.00	三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	0.07	八、社会保障和就业支出	39	157.02
	9		九、卫生健康支出	40	16.07
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	410.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	27	1,417.93	<b>本年支出合计</b>	58	1,417.89
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	0.04
	30			61	
<b>总计</b>	31	1,417.93	<b>总计</b>	62	1,417.93

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

单位：中国共产党烟台市委老干部局本级

公开 02 表  
金额单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		1,417.93	1,417.86					0.07
201	一般公共服务支出	834.83	834.77					0.07
20136	其他共产党事务支出	834.83	834.77					0.07
2013601	行政运行	441.24	441.17					0.07
2013602	一般行政管理事务	393.60	393.60					
208	社会保障和就业支出	157.02	157.02					
20805	行政事业单位养老支出	90.08	90.08					
2080503	离退休人员管理机构	55.41	55.41					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	22.76	22.76					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	11.91	11.91					
20808	抚恤	22.16	22.16					
2080801	死亡抚恤	22.16	22.16					
20899	其他社会保障和就业支出	44.78	44.78					

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
2089999	其他社会保障和就业支出	44.78	44.78					
210	卫生健康支出	16.07	16.07					
21011	行政事业单位医疗	16.07	16.07					
2101101	行政单位医疗	10.38	10.38					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	5.69	5.69					
223	国有资本经营预算支出	410.00	410.00					
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	410.00	410.00					
2230108	离休干部医药费补助支出	410.00	410.00					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

# 支出决算表

单位：中国共产党烟台市委老干部局本级

公开 03 表  
金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,417.89	514.08	903.81			
201	一般公共服务支出	834.79	441.17	393.62			
20136	其他共产党事务支出	834.79	441.17	393.62			
2013601	行政运行	441.19	441.17	0.02			
2013602	一般行政管理事务	393.60		393.60			
208	社会保障和就业支出	157.02	56.83	100.19			
20805	行政事业单位养老支出	90.08	34.67	55.41			
2080503	离退休人员管理机构	55.41		55.41			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	22.76	22.76				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	11.91	11.91				
20808	抚恤	22.16	22.16				
2080801	死亡抚恤	22.16	22.16				
20899	其他社会保障和就业支出	44.78		44.78			

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目编码	科目名称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
2089999	其他社会保障和就业支出	44.78		44.78			
210	卫生健康支出	16.07	16.07				
21011	行政事业单位医疗	16.07	16.07				
2101101	行政单位医疗	10.38	10.38				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	5.69	5.69				
223	国有资本经营预算支出	410.00		410.00			
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	410.00		410.00			
2230108	离休干部医药费补助支出	410.00		410.00			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

单位：中国共产党烟台市委老干部局本级

公开 04 表  
金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,007.86	一、一般公共服务支出	33	834.77	834.77		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3	410.00	三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	157.02	157.02		
	9		九、卫生健康支出	41	16.07	16.07		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	410.00			410.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	27	1,417.86	<b>本年支出合计</b>	59	1,417.86	1,007.86		410.00
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	32	1,417.86	<b>总计</b>	64	1,417.86	1,007.86		410.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：中国共产党烟台市委老干部局本级

公开 05 表  
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计		1,007.86	514.08	493.79
201	一般公共服务支出	834.77	441.17	393.60
20136	其他共产党事务支出	834.77	441.17	393.60
2013601	行政运行	441.17	441.17	
2013602	一般行政管理事务	393.60		393.60
208	社会保障和就业支出	157.02	56.83	100.19
20805	行政事业单位养老支出	90.08	34.67	55.41
2080503	离退休人员管理机构	55.41		55.41
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	22.76	22.76	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	11.91	11.91	
20808	抚恤	22.16	22.16	
2080801	死亡抚恤	22.16	22.16	
20899	其他社会保障和就业支出	44.78		44.78

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
2089999	其他社会保障和就业支出	44.78		44.78
210	卫生健康支出	16.07	16.07	
21011	行政事业单位医疗	16.07	16.07	
2101101	行政单位医疗	10.38	10.38	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	5.69	5.69	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

单位：中国共产党烟台市委老干部局本级

公开 06 表  
金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	408.56	302	商品和服务支出	43.35	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	84.23	30201	办公费	8.98	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	77.70	30202	印刷费	0.30	30702	国外债务付息	
30103	奖金	150.27	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资		30205	水费		310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	24.76	30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	11.91	30207	邮电费	1.47	31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	11.29	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费	6.19	30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	5.48	30211	差旅费	2.63	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	25.90	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出	10.83	30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	62.17	30215	会议费		31010	安置补助	

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
30301	离休费		30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费	39.47	30217	公务接待费	1.15	31012	拆迁补偿	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金	22.16	30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费		31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	5.80	312	对企业补助	
30309	奖励金	0.01	30229	福利费		31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	3.00	31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	12.28	31204	费用补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.52	30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出	7.74	31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
<b>人员经费合计</b>		470.73	<b>公用经费合计</b>					43.35

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

# 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：中国共产党烟台市委员会老干部局本级

公开 07 表  
金额单位：万元

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
科目编码	科目名称			小 计	基本支出	项目支出	
	栏 次	1	2	3	4	5	6
	合 计						

注：本单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

# 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：中国共产党烟台市委员会老干部局本级

公开 08 表  
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计		410.00		410.00
223	国有资本经营预算支出	410.00		410.00
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	410.00		410.00
2230108	离休干部医药费补助支出	410.00		410.00

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

# 财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：中国共产党烟台市委老干部局本级

公开 09 表  
金额单位：万元

预 算 数						决 算 数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.15		3.00		3.00	1.15	4.15		3.00		3.00	1.15

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## **第三部分**

# **2022 年度单位决算情况说明**

## 一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计均为 1,417.93 万元。与 2021 年度相比，收、支总计各增加 36.55 万元，增长 2.65%。主要是较上年相比人员经费增加。

图1：收入支出决算变动情况  
(单位：万元)

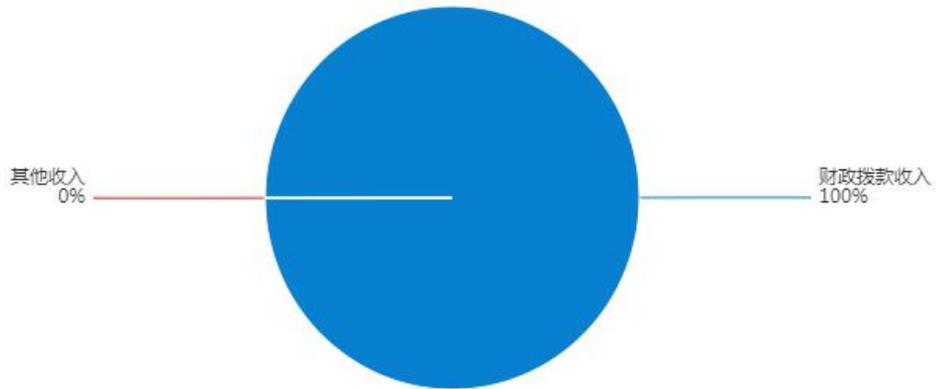


## 二、收入决算情况说明

### (一) 收入决算结构情况

2022 年度收入合计 1,417.93 万元，其中：财政拨款收入 1,417.86 万元，占 100%；其他收入 0.07 万元，占 0%。

图2：本年收入构成情况



## （二）收入决算具体情况

1、财政拨款收入 1,417.86 万元。与 2021 年度相比，增加 37.26 万元，增长 2.7%。主要是较上年相比人员经费增加。

2、上级补助收入 0 万元。与上年决算数一致。

3、事业收入 0 万元。与上年决算数一致。

4、经营收入 0 万元。与上年决算数一致。

5、附属单位上缴收入 0 万元。与上年决算数一致。

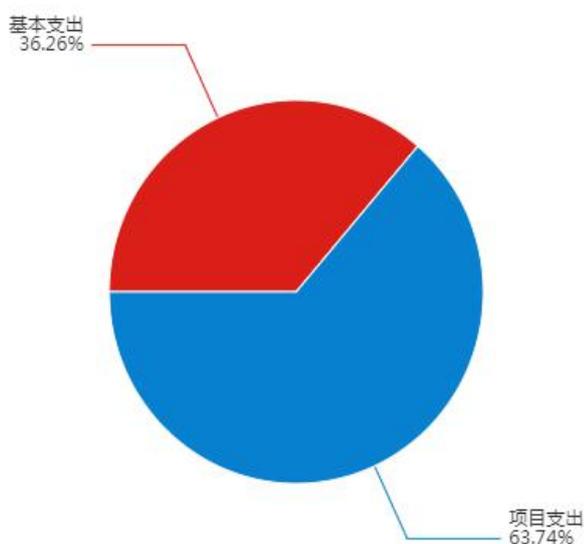
6、其他收入 0.07 万元。与 2021 年度相比，减少 0.47 万元，下降 87.04%。主要是基本户存款减少，利息收入减少。

## 三、支出决算情况说明

### （一）支出决算结构情况

2022 年度支出合计 1,417.89 万元，其中：基本支出 514.08 万元，占 36.26%；项目支出 903.81 万元，占 63.74%。

图3：本年支出构成情况



## （二）支出决算具体情况

1、基本支出 514.08 万元。与 2021 年度相比，增加 103.64 万元，增长 25.25%。主要是较上年相比人员经费增加。

2、项目支出 903.81 万元。与 2021 年度相比，减少 66.43 万元，下降 6.85%。主要是从 2022 年开始，市属特困企业离休干部各项补贴财政局直接拨付给各主管部门，老干部局不再负责代发。

3、上缴上级支出 0 万元。与上年决算数一致。

4、经营支出 0 万元。与上年决算数一致。

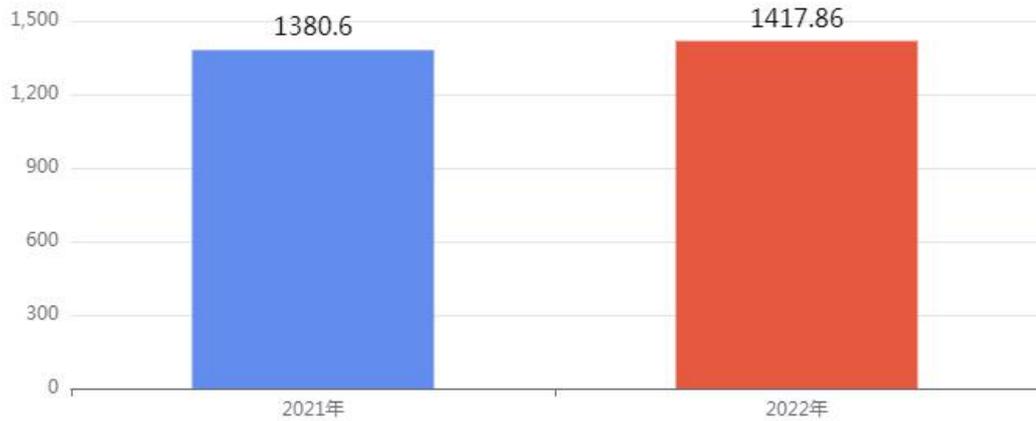
5、对附属单位补助支出 0 万元。与上年决算数一致。

## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计均为 1,417.86 万元。与 2021 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 37.26 万元，增

长 2.7%。主要是较上年相比人员经费增加。

图4：财政拨款收、支决算总计变动情况  
(单位：万元)

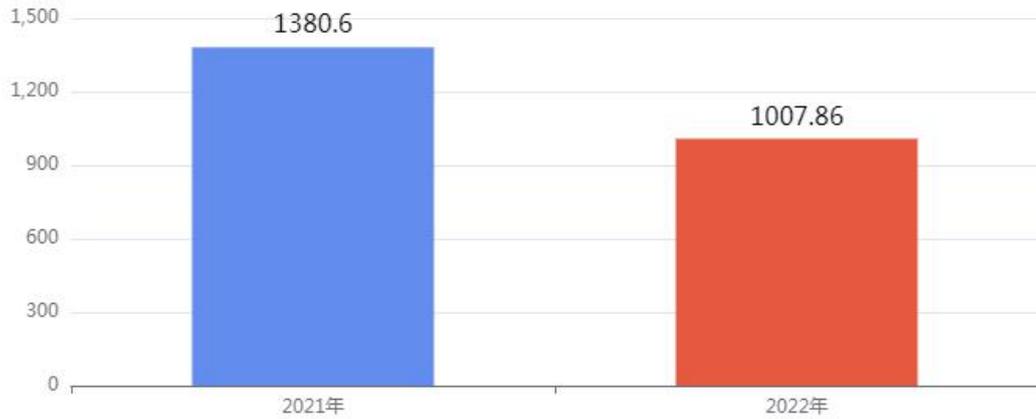


## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 1,007.86 万元，占本年支出合计的 71.08%。与 2021 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 372.74 万元，下降 27%。主要是从 2022 年开始，市属特困企业离休干部各项补贴由一般公共预算财政拨款支出调整为国有资本经营预算财政拨款支出。

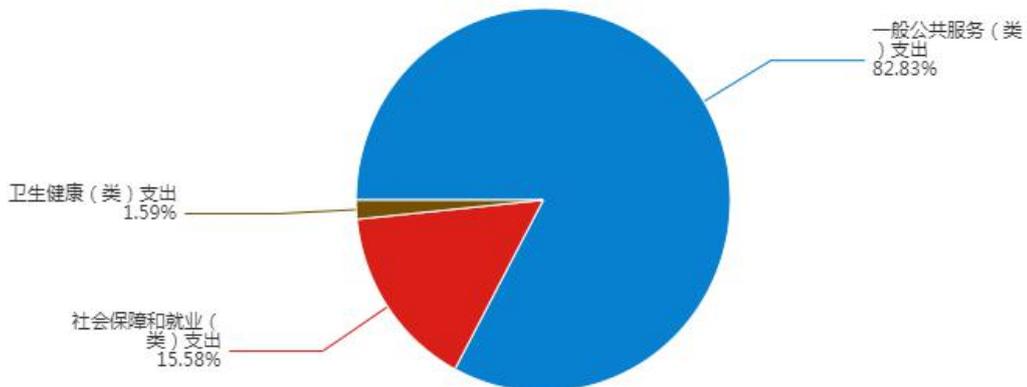
图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况  
(单位：万元)



### (二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 1,007.86 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 834.77 万元，占 82.83%；社会保障和就业（类）支出 157.02 万元，占 15.58%；卫生健康（类）支出 16.07 万元，占 1.59%。

图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构



### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 842.88 万元，支出决算为 1,007.86 万元，完成年初预算的 119.57%。决算数大于年初预算数的主要原因是年中人员支出增加预算调整。其中：

1、一般公共服务支出（类）其他共产党事务支出（款）行政运行（项）。年初预算为 268.49 万元，支出决算为 441.17 万元，完成年初预算的 164.32%。决算数大于年初预算数的主要原因是年中人员支出增加预算调整。

2、一般公共服务支出（类）其他共产党事务支出（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 397.55 万元，支出决算为 393.6 万元，完成年初预算的 99.01%。与年初预算基本持平。

3、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）离退休人员管理机构（项）。年初预算为 90 万元，支出决算为 55.41 万元，完成年初预算的 61.57%。决算数小于年初预算数的主要原因是离休干部去世，人员减少。

4、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 22.76 万元，支出决算为 22.76 万元，完成年初预算的 100%。与年初预算持平。

5、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)。年初预算为0万元，支出决算为11.91万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是调出、退休人员职业年金缴费年初未要求做入预算，年中追加。

6、社会保障和就业支出(类)抚恤(款)死亡抚恤(项)。年初预算为0万元，支出决算为22.16万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是退休人员去世1人，年中追加抚恤金。

7、社会保障和就业支出(类)其他社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出(项)。年初预算为48万元，支出决算为44.78万元，完成年初预算的93.29%。决算数小于年初预算数的主要原因是离休干部去世，人员减少。

8、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)。年初预算为10.38万元，支出决算为10.38万元，完成年初预算的100%。与年初预算持平。

9、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)其他行政事业单位医疗支出(项)。年初预算为5.69万元，支出决算为5.69万元，完成年初预算的100%。与年初预算持平。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出决算514.08

万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费 470.73 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、奖励金、其他对个人和家庭的补助等。

公用经费 43.35 万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、公务接待费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

## **七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明**

本单位没有政府性基金财政拨款收支。

## **八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

2022 年度国有资本经营预算财政拨款支出年初预算为 410 万元，支出决算为 410 万元，完成年初预算的 100%。与年初预算持平。其中：

（一）国有资本经营预算支出（类）解决历史遗留问题及改革成本支出（款）离休干部医药费补助支出（项）。年初预算为 410 万元，支出决算为 410 万元，完成年初预算的 100%。与年初预算持平。

## **九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

（一）“三公”经费支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款“三公”经费支出全年预算为4.15万元，支出决算为4.15万元，与2022年预算基本持平。完成全年预算的100%。

## （二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费全年预算为0万元，支出决算为0万元，与2022年预算基本持平。全年无预算。全年支出涉及因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2、公务用车购置及运行维护费全年预算为3万元，支出决算为3万元，与2022年预算基本持平。完成全年预算的100%。其中：

公务用车购置费支出0万元，2022年中国共产党烟台市委委员会老干部局本级使用财政拨款购置公务用车0辆。

公务用车运行维护费3万元，主要是按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、保险费等支出。截至2022年12月31日，中国共产党烟台市委委员会老干部局本级财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为3辆。

3、公务接待费全年预算为1.15万元，支出决算为1.15万元，与2022年预算基本持平。完成全年预算的100%。其中：

国内接待费1.15万元，主要用于接待其他地区来烟学习培训、走访慰问住烟老干部等，共计接待13批次、97人次

(含外事接待 0 批次、0 人次);

国(境)外接待费 0 万元, 共计接待 0 批次、0 人次。

## 十、机关运行经费支出说明

2022 年度机关运行经费支出 43.35 万元, 比年初预算数减少 1.85 万元, 下降 4.09%, 主要原因是按照“厉行节约、反对浪费”原则, 节约机关运行经费。

## 十一、政府采购支出说明

2022 年度政府采购支出总额 12.46 万元, 其中: 政府采购货物支出 5.11 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 7.35 万元。授予中小企业合同金额 12.46 万元, 占政府采购支出总额的 100%, 其中: 授予小微企业合同金额 0 万元, 占政府采购支出总额的 0%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%, 服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100%。

## 十二、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日, 本单位共有车辆 3 辆, 其中, 符合规定领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 3 辆、其他用车 0 辆; 单价 100 万元(含)以上设备(不含车辆) 0 台(套)。

## 十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理要求，我单位组织对2022年度市级预算项目全面开展绩效自评，涵盖项目6个，涉及预算资金945.55万元，占单位预算项目支出总额的100%。

组织对市属特困企业离休干部各项补贴等1个项目开展了重点绩效评价，涉及预算资金458万元。

（二）市级预算项目绩效自评结果。中国共产党烟台市委老干部局本级2022年度市级预算绩效自评的6个项目中，6个项目自评等级为优。从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，全部项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范，但也存在赶支出进度、对项目资金绩效的监督检查不够等问题。

今年在单位决算中反映了2022年度全部市级预算项目绩效自评情况，以及市属特困企业离休干部各项补贴等1个项目的绩效自评表。

1、市属特困企业离休干部各项补贴项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为99.9分。全年预算数为458万元，执行数为454.78万元，完成预算的99.3%。项目绩效目标完成情况：补贴29人，达到良好的效果。发现的主要问题及原因：存在赶支出进度、对项目资金绩效的监督检查不够等问题。下一步改进措施：增强预算执行的计划

性，加强部门预算绩效管理的监督检查。

2022年度市级预算项目绩效自评情况汇总表和市级预算项目绩效自评表详见“第五部分 附件”。

### （三）重点绩效评价结果。

市属特困企业离休干部各项补贴项目，绩效评价得分为99.9分，等级为优。

重点绩效评价报告详见“第五部分 附件”。

## 第四部分

### 名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

**二、上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**三、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

**四、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**五、附属单位上缴收入：**指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

**六、其他收入：**指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

**七、使用非财政拨款结余：**指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

**八、年初结转和结余：**指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**九、结余分配：**指事业单位缴纳的所得税以及从非财政

拨款结余或经营结余中提取的各类结余。

**十、年末结转和结余：**指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**十一、基本支出：**指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

**十二、项目支出：**指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

**十三、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十四、“三公”经费：**指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十五、机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、

日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**十六、一般公共服务支出(类)其他共产党事务支出(款)行政运行(项)：**反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

**十七、一般公共服务支出(类)其他共产党事务支出(款)一般行政管理事务(项)：**反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

**十八、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)离退休人员管理机构(项)：**反映各类离退休人员管理机构的支出。

**十九、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：**反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

**二十、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)：**反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。

**二十一、社会保障和就业支出(类)抚恤(款)死亡抚恤(项)：**反映按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次

性和定期抚恤金、丧葬补助费以及烈士褒扬金。

**二十二、社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：**反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

**二十三、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：**反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

**二十四、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）：**反映除上述项目以外的其他用于行政事业单位医疗方面的支出。

**二十五、国有资本经营预算支出（类）解决历史遗留问题及改革成本支出（款）离休干部医药费补助支出（项）：**反映用国有资本经营预算收入安排的用于困难中央企业离休干部医药费补助方面的支出。

## 第五部分

# 附 件

## 2022 年度项目支出绩效自评情况汇总表

单位：中国共产党烟台市委老干部局

序号	项目名称	资金使用单位	自评得分	自评等级
1	老干部活动慰问帮扶经费	烟台市委老干部局	99.8	优
2	全市老干部工作会议经费	烟台市委老干部局	98.1	优
3	市属特困企业离休干部各项补贴	烟台市委老干部局	99.9	优
4	党组织及联络员补助	烟台市委老干部局	100	优
5	市级离退休干部健康疗养经费	烟台市委老干部局	96.2	优
6	办公家具购置	烟台市委老干部局	100	优

- 备注：1. 自评等级：自评得分在 90（含）-100 为“优”，80（含）-90 为“良”，60（含）-80 为“中”，60 分以下为“差”；
2. 表格中两部分的项目总数应与“（一）预算绩效管理工作的开展情况”“（二）项目绩效自评结果”中表述的自评项目数量保持一致。如因项目涉密等原因造成项目数量不一致，需说明。

## 2022年度市级预算项目绩效自评表

单位：万元

项目名称		市属特困企业离休干部各项补贴			主管部门	烟台市委老干部局		
项目预算执行情况		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	458	458	454.78	10	99%	9.9	
	其中：当年财政拨款	458	458	454.78	-	99%	-	
	上年结转资金				-		-	
	其他资金				-		-	
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		为部分县市区特困企业离休干部发放各项补贴。包括生活补贴，通讯补贴，节日补贴（以上项目合在一起统称生活补贴）；35%的住房补贴；一次性生活补贴（即精神文明奖）；特困企业离休干部的医疗统筹金；上收特困企业离休干部的公用经费、特需经费、查体费。保障离休干部待遇得到落实，促进社会稳定。			补贴29人，达到良好的效果			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	产出指标	数量指标	拨付人数	29人	29人	12.5	12.5	
		质量指标	领取补贴人的标准符合率	100%	100%	12.5	12.5	
		时效指标	拨付时间	12月底前完成支付	按时完成	12.5	12.5	
		成本指标	拨付金额	≤458万元	454.78万元	12.5	12.5	
	效益指标	社会效益指标	保障市属特困企业离休干部	落实	落实	10	10	
			社会稳定	促进	促进	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	健全市属特困企业离休干部补贴机制	健全	健全	10	10	
受补贴对象			≥95%	100%	10	10		
总分		<b>99.9</b>						

# 市属特困企业离休干部各项补贴 项目支出绩效评价报告

单位：中共烟台市委老干部局

日期：2023年6月30日

# 目 录

一、项目基本概况.....	3
(一) 项目概况.....	3
(二) 项目绩效目标.....	3
1. 总体目标.....	3
2. 阶段性目标.....	3
二、项目绩效评价工作情况.....	4
(一) 项目绩效评价目的、对象和范围.....	4
(二) 项目绩效评价指标体系.....	4
三、综合评价情况及评价结论.....	9
四、项目绩效指标分析.....	10
(一) 项目决策情况分析.....	10
(二) 项目过程情况分析.....	10
(三) 项目产出情况分析.....	10
(四) 项目效益情况分析.....	11
五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析.....	11
(一) 主要经验及做法.....	11
1、加强项目预算编制.....	11
2、严格执行预算批复.....	11
(二) 存在的问题及原因分析.....	12
六、有关建议.....	12

## 一、项目基本情况

### （一）项目概况

市属特困企业离休干部各项补贴为部分县市区特困企业离休干部发放各项补贴。包括 35%住房补贴；生活补贴，通讯补贴，节日补贴（以上项目合在一起统称生活补贴）；一次性生活补贴（即精神文明奖）；特困企业离休干部的医疗统筹金；上收特困企业离休干部的公用经费、特需经费、查体费。其中，从 2022 年开始，市直困难企业离休干部住房补贴财政局直接拨付给各主管部门，老干部局不再负责代发，部分县市区代管的由财政拨付市委老干部局，老干部局负责发放。其余补贴往年财政局拨付给国资委代发，从 2022 年开始，该补贴财政局直接拨付给各主管部门，部分县市区代管的由财政拨付市委老干部局，老干部局负责发放。

根据烟劳社[2003]24 号文件规定，从 2002 年 10 月起，市属企业离休干部发给 35%住房补贴，对经财政部门认定的特困企业，由财政给予补助。根据鲁厅字[2005]8 号文件精神，从 2006 年 1 月起，将财政补助特困企业范围扩大到非国有以及无力负担的国有企业。根据烟办发[2005]29 号文件，自 2005 年 5 月 1 日起，参照机关离休干部住房补贴调整办法，对企事业单位离休干部住房补贴基数进行调整，计发基数包括：基本离休费、国家和省、市统一规定的各项补助、补贴。

根据烟劳社〔2003〕24 号文件《关于适当增加企业离休干部有关待遇的通知》规定，从 2002 年 10 月起，对经财政部门认定的市属特困企业离休干

部未纳入统筹的补贴，从国有资产收益中给予补助，国资收益不足的由同级财政补足。根据鲁厅字〔2005〕8号文件《关于做好改制重组以及关停破产国有企业离休干部工作的意见》精神，从2006年1月起，将财政补助特困企业范围扩大到非国有以及无力负担的国有企业。具体项目：统筹外补贴包括生活补贴、通讯补贴、节日补贴（5000元/人年，按节日发放，2016年起按417元/月发放）、以上项目合在一起统称生活补贴，一次性生活补贴（即精神文明奖平均约26000元/人）；特困企业离休干部的医疗统筹金（由市财政拨款，参照上年62000/人年，市医疗保障局经办）；上收特困企业离休干部的公用经费2500元/人年、特需经费1000元/人年、查体费200元/人年，以上3700元/人年。

## **（二）项目绩效目标**

### **1. 总体目标**

为部分县市区特困企业离休干部发放各项补贴。包括35%的住房补贴；生活补贴，通讯补贴，节日补贴（以上项目合在一起统称生活补贴）；一次性生活补贴（即精神文明奖）；特困企业离休干部的医疗统筹金；上收特困企业离休干部的公用经费、特需经费、查体费。

### **2. 阶段性目标**

为部分县市区特困企业离休干部发放各项补贴。包括35%的住房补贴；生活补贴，通讯补贴，节日补贴（以上项目合在一起统称生活补贴）；一次性生活补贴（即精神文明奖）；特困企业离休干部的医疗统筹金；上收特困企业离休干部的公用经费、特需经费、查体费。

## **二、项目绩效评价工作情况**

### **（一）项目绩效评价目的、对象和范围**

开展项目绩效评价主要是通过评价，总结经验，发现问题，提出改进项目管理和优化资金投入方向的建议，进一步加强市委老干部局项目资金的预算绩效管理，提高财政资金使用效益，提升部门和各级单位的全面管理和整体绩效水平，为下一步部门预算资金安排提供重要依据。此次评价的对象和范围是按照关于全面实施预算绩效管理的规定，对纳入预算管理的2022年度，项目金额为458万元的市属特困企业离休干部各项补贴项目开展重点项目绩效评价。

## （二）项目绩效评价指标体系

### 评价指标体系

本次绩效评价指标体系以项目目标控制责任为切入点、以发现问题为导向，以《中共烟台市委办公室 烟台市人民政府关于全面落实预算绩效管理的实施意见》和《关于转发财政部〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（烟财绩〔2020〕2号）规定的指标体系框架为基础，从决策、过程、产出、效益四个维度对项目进行绩效评价。决策15分，从项目立项、绩效目标和资金投入三个方面评价项目立项规范性、绩效目标合理性、绩效指标明确性和资金分配合理性等内容。过程25分，从资金管理和组织实施两个方面评价项目资金到位率、预算执行率、资金使用合规性、管理制度健全性、制度执行有效性等内容。产出40分，考察项目资金投入产出数量、质量、时效和成本等内容。效益20分，衡量项目产生的实施效益和服务对象的满意程度等。为客观公正地反映本项目实施的绩效，评价指标体系结合本项目的特点和实际情况，分别设置了4个一级指标、10个二级指标、17个三级指标，总分值100分。

市属特困企业离休干部各项补贴项目支出绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	数据来源
决策 (15分)	项目立项 (5分)	立项充分性 (2.5分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,用以反映和考核项目立项依据情况。	评价要点: ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策; ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求; ③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需; ④项目是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则; ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。	项目预算申报、绩效目标申报等相关文件
		立项规范性 (2.5分)	项目申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设立; ②审批文件、材料是否符合相关要求; ③事前是否已经经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。	项目预算申报、绩效目标申报等相关文件
	绩效目标 (5分)	绩效目标合理性 (2.5分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点: (如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标; ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性; ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平; ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	项目预算申报、绩效目标申报等相关文件
		绩效指标明确性 (2.5分)	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	评价要点: ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。	项目预算申报、绩效目标申报等相关文件

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	数据来源
	资金投入 (5分)	预算科学性 (2.5分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。	项目预算申报、绩效目标申报等相关文件
		资金分配合理性 (2.5分)	项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的合理性情况。	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。	项目预算申报、绩效目标申报等相关文件
	过程 (25分)	资金管理 (15分)	资金到位率 (5分)	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。 实际到位资金：一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。
预算执行率 (5分)			项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。 实际支出资金：一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。	项目预算编制、绩效目标申报表、项目预算批复资料、项目支出财务凭证
资金使用合规性 (5分)			项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	项目预算编制、绩效目标申报表、项目预算批复资料、项目支出财务凭证

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	数据来源
	组织实施 (10分)	管理制度健全性 (5分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。	单位管理制度
		制度执行有效性 (5分)	项目实施是否符合相关规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	评价要点： ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定； ②项目调整及支出调整手续是否完备。	项目支出财务凭证 单位管理制度
产出 (40分)	产出数量 (10分)	实际完成率 (10分)	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	实际完成率=（实际产出数/计划产出数）×100%。 实际产出数：一定时期（本年度或项目期）内项目实际产出的产品或服务数量。 计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期（本年度或项目期）内计划产出的产品或服务数量。	项目预算批复资料 项目支出财务凭证
	产出质量 (10分)	质量达标率 (10分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	质量达标率=（质量达标产出数/实际产出数）×100%。 质量达标产出数：一定时期（本年度或项目期）内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	项目业务资料
	产出时效 (10分)	完成及时性 (10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	项目预算批复资料 项目支出财务凭证

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	数据来源
	产出成本 (10分)	成本节约率 (10分)	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率,用以反映和考核项目的成本节约程度。	成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]×100%。 实际成本:项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本:项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出,一般以项目预算为参考。	项目预算批复资料 项目支出财务凭证
效益 (20分)	项目效益 (20分)	实施效益 (10分)	项目实施所产生的效益。	项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据项目实际情况有选择地设置和细化。	项目业务资料
		满意度 (10分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门(单位)、群体或个人。一般采用社会调查的方式。	项目业务资料

### 三、综合评价情况及评价结论

市属特困企业离休干部各项补贴项目支出绩效评价得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	实际得分
决 策 (15分)	项目立项 (5分)	立项依据充分性	2.5	2.5
		立项程序规范性	2.5	2.5
	绩效目标 (5分)	绩效目标合理性	2.5	2.5
		绩效指标明确性	2.5	2.5
	资金投入 (5分)	预算编制科学性	2.5	2.5
		资金分配合理性	2.5	2.5
过 程 (25分)	资金管理 (15分)	资金到位率	5	5
		预算执行率	5	4.9
		资金使用合规性	5	5
	组织实施 (10分)	管理制度健全性	5	5
		制度执行有效性	5	5
产 出 (40分)	产出数量 (10分)	实际完成率	10	10
	产出质量 (10分)	质量达标率	10	10
	产出时效 (10分)	完成及时性	10	10
	产出成本 (10分)	成本节约率	10	10
效 益 (20分)	项目效益 (20分)	实施效益	10	10
		满意度	10	10
合 计			100	99.9

市属特困企业离休干部各项补贴项目得分为 99.9 分，评价等级为“优”。项目资金到位率为 100%，预算执行率为 96%。项目做到了决策合理，程序规范，资金分配合理，支出符合相关管理办法，各项业务管理制度和项目实施方案基本健全，执行有效性较好，质量控制措施到位，能够按年度计划实施项目内容。整体上，项目实现了原初设定的绩效目标和指标。为部分县市区特困企业离休干部发放各项补贴。包括 35%的住房补贴；生活补贴，通讯补贴，节日补贴（以上项目合在一起统称生活补贴）；一次性生活补贴（即精神文明奖）；特困企业离休干部的医疗统筹金；上收特困企业离休干部的公用经费、特需经费、查体费。

#### **四、项目绩效指标分析**

##### **（一）项目决策情况分析**

该一级指标满分 15 分，得分 15 分，得分率为 100%。包括项目立项、绩效目标、资金投入 3 个二级指标以及立项依据充分性、立项程序规范性、绩效目标合理性、绩效指标明确性、预算编制科学性、资金分配合理性 6 个三级指标。市属特困企业离休干部各项补贴项目与烟台市委老干部局职能相适应，项目立项材料基本完备，立项程序规范；绩效目标设置基本合理，项目资金有依有据，分配合理。

##### **（二）项目过程情况分析**

该一级指标满分 25 分，得分 24.9 分，得分率 99.6%。包括资金管理和组织实施 2 个二级指标以及资金到位率、预算执行率、资金使用合规性、管理制度健全性、制度执行有效性 5 个三级指标。市属特困企业离休干部各项补贴项目的业务管理和财务管理运行情况较为良好，组织机构健全。各项资金审批、拨付手续规范、程序严谨，支出符合预算的要求。

##### **（三）项目产出情况分析**

该一级指标满分 40 分，得分 40 分，得分率 100%。包括产出数量、产出

质量、产出时效和产出成本 4 个二级指标以及实际完成率、质量达标率、完成及时性、成本节约率 4 个三级指标。市属特困企业离休干部各项补贴项目根据烟劳社[2003]24 号文件规定，从 2002 年 10 月起，市属企业离休干部发给 35%住房补贴，对经财政部门认定的特困企业，由财政给予补助。根据鲁厅字[2005]8 号文件精神，从 2006 年 1 月起，将财政补助特困企业范围扩大到非国有以及无力负担的国有企业。根据烟办发[2005]29 号文件，自 2005 年 5 月 1 日起，参照机关离休干部住房补贴调整办法，对企事业单位离休干部住房补贴基数进行调整，计发基数包括：基本离休费、国家和省、市统一规定的各项补助、补贴。根据烟劳社〔2003〕24 号文件《关于适当增加企业离休干部有关待遇的通知》规定，从 2002 年 10 月起，对经财政部门认定的市属特困企业离休干部未纳入统筹的补贴，从国有资产收益中给予补助，国资收益不足的由同级财政补足。根据鲁厅字〔2005〕8 号文件《关于做好改制重组以及关停破产国有企业离休干部工作的意见》精神，从 2006 年 1 月起，将财政补助特困企业范围扩大到非国有以及无力负担的国有企业。具体项目：统筹外补贴包括生活补贴、通讯补贴、节日补贴（5000 元/人年，按节日发放，2016 年起按 417 元/月发放）、以上项目合在一起统称生活补贴，一次性生活补贴（即精神文明奖平均约 26000 元/人）；特困企业离休干部的医疗统筹金（由市财政拨款，参照上年 62000/人年，市医疗保障局经办）；上收特困企业离休干部的公用经费 2500 元/人年、特需经费 1000 元/人年、查体费 200 元/人年，以上 3700 元/人年。

#### （四）项目效益情况分析

该一级指标满分 20 分，得分 20 分，得分率 100%。包括项目效益 1 个二级指标以及实施效益和满意度 2 个三级指标。市属特困企业离休干部各项补贴项目为部分县市区特困企业离休干部发放各项补贴。包括 35%的住房补贴；生活补贴，通讯补贴，节日补贴（以上项目合在一起统称生活补贴）；一次性生活补贴（即精神文明奖）；特困企业离休干部的医疗统筹金；上收特困企业离休干部的公用经费、特需经费、查体费。

## **五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

### **（一）主要经验及做法**

#### **1、加强项目预算编制**

开展项目绩效评价首先要加强项目预算编制的合理性和科学性，结合单位的职能和工作实际编制好预算项目。项目预算编制做到程序规范、方法科学、编制及时、内容完整、数据准确，编制过程中内部各科室间沟通协调充分，实现预算与单位职能相结合、与具体工作相对应，提高编制的科学性和可行性。

#### **2、严格执行预算批复**

开展项目绩效评价坚持责任落实到人，项目负责人认真按照预算批复，把握活动时间节点和支出预算，结合单位实际，做好项目开展的事前准备、组织实施、绩效评价等各个环节工作，高质量完成任务。

### **（二）存在的问题及原因分析**

项目绩效指标设置有待进一步完善。根据查阅的项目绩效目标申报表，部分绩效指标如社会效益和可持续发展指标描述简单，不能充分反映项目实施效果。个别指标如经济效益与单位项目特点和实施内容关联性不强。关于项目绩效评价有的科室理解不到位，掌握程度不够。

## **六、有关建议**

编制绩效目标应符合行业或者单位实际，符合自身职能及事业发展规划，

并与相应的财政支出范围、方向、效果紧密相关。绩效目标设置作为项目入库和申请预算的前置条件，应结合项目实际，客观、科学、全面地设置项目绩效目标。同时加强对申报科室的指导，使项目编制更加符合绩效评价相关要求。适时开展绩效业务培训，提高各科室对绩效评价工作的认识，牢固树立绩效管理理念，进一步提高绩效自评工作方式、方法，把完成的所有工作绩效成果充分体现出来。

附件：1. 市属特困企业离休干部各项补贴项目支出绩效评价调查问卷

2. 市属特困企业离休干部各项补贴项目支出绩效评价得分表

3. 市属特困企业离休干部各项补贴项目支出问题清单

## 附件 1

# 市属特困企业离休干部各项补贴 项目支出绩效评价调查问卷

市属特困企业离休干部各项补贴为部分县市区特困企业离休干部发放各项补贴。包括 35%住房补贴；生活补贴，通讯补贴，节日补贴(以上项目合在一起统称生活补贴)；一次性生活补贴(即精神文明奖)；特困企业离休干部的医疗统筹金；上收特困企业离休干部的公用经费、特需经费、查体费。

该项目支出每月及时足额发放至安置在部分县市区的市属破产倒闭国有企业离休干部手中，有效保障了这部分企业离休干部统筹外工资的落实，受补贴离休干部满意率达 100%。

## 附件 2

### 市属特困企业离休干部各项补贴项目支出绩效评价得分表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释	指标说明	评价标准	得分
决策	项目立项	立项依据充分性	立项依据充分性	1	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,用以反映和考核项目立项依据情况。	①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策; ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求; ③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需; ④项目是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则; ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。	项目立项符合相关要求,得1分,每发现一处不符合扣0.5分,扣完为止。	1
		立项程序规范性	项目立项程序的合规性	1	项目申请、设立过程程序是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况	①项目是否按照规定的程序申请设立; ②事前是否已经过必要的风险评估、绩效评价、集体决策	项目立项程序符合规定的相应办法,未越级申报、延时申报,得1分,否则酌情扣分	1
	绩效目标	绩效目标合理性	绩效目标的政策、职能相符性	1	对项目的绩效目标是否符合相关政策进行评价	①对项目所设定的绩效目标是否符合国家相关法律法规、国民经济发展规划、部门发展政策与规划进行评价; ②是否与部门职责、承担单位职责是否紧密相关进行评价。	项目所设定的绩效目标符合国家相关法律法规、国民经济发展规划、部门发展政策与规划、项目实施单位的职能,得1分;每发现一处不符合扣0.5分,扣完为止	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释	指标说明	评价标准	得分
		绩效指标明确性	绩效目标与任务计划的相符性	1	依据绩效目标设定的绩效指标是否与目标相关,用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况	绩效指标是否与项目目标任务或计划数相对应	项目绩效目标与项目年度计划数、预算数相符,得1分;每发现一处不符合的扣0.5分,扣完为止	1
			绩效目标细化程度	1	依据绩效目标设定的绩效指标是否细化,用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况	是否将绩效目标细化分解为具体的绩效指标	项目绩效目标在数量、质量、成本、时效、效益等方面设置了细化的绩效指标,内容清晰合理,得1分;大部分指标较细化,得0.5分,超过半数指标过于笼统,不得分	1
			绩效目标量化程度	1	依据绩效目标设定的绩效指标是否可衡量,具备明确的指标值,用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况	绩效指标是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现	绩效指标在数量、质量、成本、时效、效益等方面量化的指标值,内容清晰合理,得1分;大部分指标量化,得0.5分,超过半数指标过于笼统,不得分	1
	资金投入	预算编制科学性	\	1	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况	①项目预算编制是否经过科学论证; ②预算内容与项目内容是否匹配; ③预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制; ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。	预算编制过程资料齐全,得1分;资料齐全程度一般,得0.5分;资料不齐全,未进行论证,不得分	1
		资金分配合理性	\	1	项目预算资金分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况	①预算资金分配依据是否充分; ②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。	有测算依据,且与实际适应很好,得1分;适应程度一般得0.5分;适应程度较差或无测算依据不得分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释	指标说明	评价标准	得分
过程	资金管理	资金到位率	预算资金到位率	4	实际到位资金与预算资金的比率,用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。包括市级和县级资金的到位情况。	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。 实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。 预算资金:一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。	指标分值=预算资金到位率×4分,得分不超过4分	4
			预算执行率	\	2	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映和考核项目预算执行情况	预算执行率=实际支出资金/实际到位预算资金×100% 实际支出资金:一定时期内项目实际拨付的资金	指标分值=预算执行率×2分;
		资金使用合规性	资金拨付合规性	2	项目资金拨付是否符合相关财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及相关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续。	资金拨付手续不合规的,每发现一处扣0.5分	2
			资金管理合规性	5	项目资金管理是否符合相关财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及相关专项资金管理办法的规定; ②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况 ③是否按规定实施政府采购和政府购买服务。	每发现一处扣1分,扣完为止。发现挤占、挪用、截留、改变用途问题,此项不得分。	5
	组织实施	管理制度健全性	业务管理制度的健全性	2	项目实施单位的业务管理制度是否健全,用以反映和考核业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	①是否已制定或具有相应的业务管理制度; ②业务管理制度是否合法、合规、完整。	项目单位业务管理制度(项目管理制度、档案管理制度等)健全,得2分,每少一项制度扣1分,扣完为止。	2
			资金管理办法健全性	1	项目实施单位的财务管理制度是否健全,用以反映和考核财务管理制度对项目顺利实施的保障情况	①是否已制定或具有相应的财务管理制度; ②财务管理制度是否合法、合规、完整。	项目单位的资金管理措施和制度(资金管理制度、财务管理制度、预算执行分析及通报制度、项目清算制度)健全,得1分;每少	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释	指标说明	评价标准	得分
							一项制度，扣 0.5 分，扣完为止。	
		制度执行有效性	财务监控机制运转的有效性	3	项目实施的财务监控机制是否发挥作用，反映和考核财务管理工作情况	对财务监控措施与制度的执行是否有效进行评价。	财务监控措施与制度得执行规范有效，得 3 分；执行较有效，得 1 分；执行情况一般，得 0 分	3
	会计核算的规范性		3	项目执行过程中，会计核算是否规范，以反映会计工作规范性	对会计核算是否规范、会计科目使用是否准确、原始凭证是否真实有效进行评价	会计核算规范、原始凭证齐全得 3 分，否则不得分	3	
	项目档案管理情况		6	项目档案管理是否完善，用以反映和考核档案管理工作	对项目档案是否有专人管理、保存是否符合要求、档案资料是否齐全进行评价。	项目档案资料齐全、完整得 4 分；档案管理有专人管理、保存符合要求，得 2 分；发现应有未有的资料，每出现 1 例档案不完整的，扣 0.5 分，扣完为止。	6	
产出	产出数量	实际完成率	工作完成情况	15	对是否完成年初制定预算执行计划进行评价		根据完成情况得分。	15
		质量指标	支出范围	15	对是否擅自扩大支出范围进行评价。	市属特困企业离休干部各项补贴使用范围主要包括部分县市区特困企业离休干部。	每发现一例，根据涉及金额的比例扣分。	15

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释	指标说明	评价标准	得分
	产出时效	完成及时性		4	对是否按照预算执行的节点执行情况进行评价	预算执行计划需要明确预算执行的时间节点，加快用款进度，实行限时办结制	按照预算执行，得满分，否则酌情得分。	4
	产出成本	成本节约率	支出标准	6	对市属特困企业离休干部各项补贴的支出标准进行评价		未超过支出标准，得满分；每发现一处超支情况，扣1分，扣完为止。	6
效益	项目效益	社会效益	保障政策企业知晓率	6	企业知晓有关保障政策的情况		效果显著6分，比较显著4分，效果一般2分，无明显效果0分	6
			市属特困企业离休干部待遇保障情况	6	市属特困企业离休干部待遇保障情况		效果显著6分，比较显著4分，效果一般2分，无明显效果0分	6
		满意度	受补贴对象满意度	12	受补贴对象满意度		效果显著6分，比较显著4分，效果一般2分，无明显效果0分	12
合计				100				99.9

### 附件 3

#### 市属特困企业离休干部各项补贴项目问题清单

问题分类	序号	项目责任单位	问题描述
资金管理存在的问题	1	烟台市委老干部局	离休人员去世, 预算没有执行完毕