

**2022 年度**  
**烟台市总工会部门决算**

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出说明
- 十一、政府采购支出说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### **第四部分 名词解释**

#### **第五部分 附件**

# 第一部分

## 部门概况

## 一、部门职责

工会是党领导的职工自愿结合的工人阶级群众组织,是党联系职工群众的桥梁和纽带,是国家政权的重要社会支柱,是法律赋予的职工利益的代表者和维护者。市总工会是全国总工会的市地级地方组织,是全市各级工会组织的领导机关,在市委和省总工会的领导下,依据《中华人民共和国工会法》和《中国工会章程》开展工作,市总工会机关的主要职责是:

1、根据中央和省、市委及上级工会在每个时期的中心任务和党的工运方针,确定工会工作的指导方针和任务,贯彻执行市工会代表大会作出的决议,指导全市工会工作。

2、依照法律和《中国工会章程》组织和指导各级工会坚定不移地贯彻落实党的全心全意依靠工人阶级的根本指导方针,进一步突出和履行维护职工合法权益的职能。

3、参与涉及职工切身利益的政策、措施和制度的拟定;对有关职工合法权益的重大问题进行调查研究,向市委、市政府和上级工会反映职工群众的思想、愿望和要求,提出意见和建议;参与职工劳动保护的监督检查和伤亡事故的调查处理。

4、加强工运理论政策的研究,贯彻执行工会的各项组织制度和民主制度,检查和督促下级工会贯彻执行《工会法》和《中国工会章程》;指导各级工会开展以职工代表大会

为基本制度的民主选举、民主决策、民主管理和民主监督工作，推动建立平等协商、签订集体合同制度和监督保证机制的工作。进一步协调劳动关系，指导和组织实施送温暖工程，促进职工队伍稳定。

5、协助市政府做好市级及以上劳动模范的评选、推荐和管理工作；负责市“五一”劳动奖章获得者的评选、表彰和管理工作；承担全国“五一”和省“富民兴鲁”劳动奖章(状)获得者的评选、推荐及有关管理工作。

6、指导各级工会加强自身建设和改革。加强工会组织建设，协助县市区党委和市直有关部门党组织管理下一级工会领导班子。监督、检查市总工会机关和直属企事业单位党员干部党风廉政建设情况；研究制定全市工会干部的管理制度和培训规划，负责县市区总工会和市直单位工会干部的培训 工作。

7、负责工会经费和工会资产的收缴、管理、审查、审计工作；研究、制定工会组织兴办职工劳动福利事业的有关制度和规定；负责对工会兴办的职工劳动福利事业的指导、协调工作。

8、负责工会对外联络工作，发展同各国、各地区工会组织的友好关系。

9、承担市委、市政府和上级工会组织交办的其他事

项。

## 二、机构设置

从单位构成看，烟台市总工会部门决算包括：烟台市总工会机关决算。

纳入烟台市总工会 2022 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

### 1、烟台市总工会（差额）

## 第二部分

# 2022 年度部门决算表



# 收入支出决算总表

公开 01 表

部门：烟台市总工会

金额单位：万元

| 收 入              |    |        | 支 出             |    |        |
|------------------|----|--------|-----------------|----|--------|
| 项 目              | 行次 | 金 额    | 项 目             | 行次 | 金 额    |
| 栏 次              |    | 1      | 栏 次             |    | 2      |
| 一、一般公共预算财政拨款收入   | 1  | 620.29 | 一、一般公共服务支出      | 32 | 328.52 |
| 二、政府性基金预算财政拨款收入  | 2  |        | 二、外交支出          | 33 |        |
| 三、国有资本经营预算财政拨款收入 | 3  |        | 三、国防支出          | 34 |        |
| 四、上级补助收入         | 4  |        | 四、公共安全支出        | 35 |        |
| 五、事业收入           | 5  |        | 五、教育支出          | 36 |        |
| 六、经营收入           | 6  |        | 六、科学技术支出        | 37 |        |
| 七、附属单位上缴收入       | 7  |        | 七、文化旅游体育与传媒支出   | 38 |        |
| 八、其他收入           | 8  |        | 八、社会保障和就业支出     | 39 | 304.34 |
|                  | 9  |        | 九、卫生健康支出        | 40 |        |
|                  | 10 |        | 十、节能环保支出        | 41 |        |
|                  | 11 |        | 十一、城乡社区支出       | 42 |        |
|                  | 12 |        | 十二、农林水支出        | 43 |        |
|                  | 13 |        | 十三、交通运输支出       | 44 |        |
|                  | 14 |        | 十四、资源勘探工业信息等支出  | 45 |        |
|                  | 15 |        | 十五、商业服务业等支出     | 46 |        |
|                  | 16 |        | 十六、金融支出         | 47 |        |
|                  | 17 |        | 十七、援助其他地区支出     | 48 |        |
|                  | 18 |        | 十八、自然资源海洋气象等支出  | 49 |        |
|                  | 19 |        | 十九、住房保障支出       | 50 |        |
|                  | 20 |        | 二十、粮油物资储备支出     | 51 |        |
|                  | 21 |        | 二十一、国有资本经营预算支出  | 52 |        |
|                  | 22 |        | 二十二、灾害防治及应急管理支出 | 53 |        |
|                  | 23 |        | 二十三、其他支出        | 54 |        |
|                  | 24 |        | 二十四、债务还本支出      | 55 |        |
|                  | 25 |        | 二十五、债务付息支出      | 56 |        |
|                  | 26 |        | 二十六、抗疫特别国债安排的支出 | 57 |        |
| <b>本年收入合计</b>    | 27 | 620.29 | <b>本年支出合计</b>   | 58 | 632.86 |
| 使用非财政拨款结余        | 28 |        | 结余分配            | 59 |        |
| 年初结转和结余          | 29 | 34.02  | 年末结转和结余         | 60 | 21.45  |
|                  | 30 |        |                 | 61 |        |
| <b>总计</b>        | 31 | 654.31 | <b>总计</b>       | 62 | 654.31 |

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

部门：烟台市总工会

公开 02 表  
金额单位：万元

| 项目      |                  | 本年收入合计 | 财政拨款收入 | 上级补助收入 | 事业收入 | 经营收入 | 附属单位上缴收入 | 其他收入 |
|---------|------------------|--------|--------|--------|------|------|----------|------|
| 科目编码    | 科目名称             |        |        |        |      |      |          |      |
| 栏次      |                  | 1      | 2      | 3      | 4    | 5    | 6        | 7    |
| 合计      |                  | 620.29 | 620.29 |        |      |      |          |      |
| 201     | 一般公共服务支出         | 315.95 | 315.95 |        |      |      |          |      |
| 20129   | 群众团体事务           | 315.95 | 315.95 |        |      |      |          |      |
| 2012950 | 事业运行             | 27.00  | 27.00  |        |      |      |          |      |
| 2012999 | 其他群众团体事务支出       | 288.95 | 288.95 |        |      |      |          |      |
| 208     | 社会保障和就业支出        | 304.34 | 304.34 |        |      |      |          |      |
| 20805   | 行政事业单位养老支出       | 267.84 | 267.84 |        |      |      |          |      |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 267.84 | 267.84 |        |      |      |          |      |
| 20808   | 抚恤               | 36.50  | 36.50  |        |      |      |          |      |
| 2080801 | 死亡抚恤             | 36.50  | 36.50  |        |      |      |          |      |

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

# 支出决算表

部门：烟台市总工会

公开 03 表  
金额单位：万元

| 项目      |                  | 本年支出合计 | 基本支出   | 项目支出   | 上缴上级支出 | 经营支出 | 对附属单位<br>补助支出 |
|---------|------------------|--------|--------|--------|--------|------|---------------|
| 科目编码    | 科目名称             |        |        |        |        |      |               |
| 栏次      |                  | 1      | 2      | 3      | 4      | 5    | 6             |
| 合计      |                  | 632.86 | 304.34 | 328.52 |        |      |               |
| 201     | 一般公共服务支出         | 328.52 |        | 328.52 |        |      |               |
| 20129   | 群众团体事务           | 328.52 |        | 328.52 |        |      |               |
| 2012950 | 事业运行             | 27.00  |        | 27.00  |        |      |               |
| 2012999 | 其他群众团体事务支出       | 301.52 |        | 301.52 |        |      |               |
| 208     | 社会保障和就业支出        | 304.34 | 304.34 |        |        |      |               |
| 20805   | 行政事业单位养老支出       | 267.84 | 267.84 |        |        |      |               |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 267.84 | 267.84 |        |        |      |               |
| 20808   | 抚恤               | 36.50  | 36.50  |        |        |      |               |
| 2080801 | 死亡抚恤             | 36.50  | 36.50  |        |        |      |               |

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

部门：烟台市总工会

公开 04 表  
金额单位：万元

| 收 入            |    |        | 支 出            |    |        |            |             |              |
|----------------|----|--------|----------------|----|--------|------------|-------------|--------------|
| 项目             | 行次 | 金额     | 项目             | 行次 | 合计     | 一般公共预算财政拨款 | 政府性基金预算财政拨款 | 国有资本经营预算财政拨款 |
| 栏次             |    | 1      | 栏次             |    | 2      | 3          | 4           | 5            |
| 一、一般公共预算财政拨款   | 1  | 620.29 | 一、一般公共服务支出     | 33 | 328.52 | 328.52     |             |              |
| 二、政府性基金预算财政拨款  | 2  |        | 二、外交支出         | 34 |        |            |             |              |
| 三、国有资本经营预算财政拨款 | 3  |        | 三、国防支出         | 35 |        |            |             |              |
|                | 4  |        | 四、公共安全支出       | 36 |        |            |             |              |
|                | 5  |        | 五、教育支出         | 37 |        |            |             |              |
|                | 6  |        | 六、科学技术支出       | 38 |        |            |             |              |
|                | 7  |        | 七、文化旅游体育与传媒支出  | 39 |        |            |             |              |
|                | 8  |        | 八、社会保障和就业支出    | 40 | 304.34 | 304.34     |             |              |
|                | 9  |        | 九、卫生健康支出       | 41 |        |            |             |              |
|                | 10 |        | 十、节能环保支出       | 42 |        |            |             |              |
|                | 11 |        | 十一、城乡社区支出      | 43 |        |            |             |              |
|                | 12 |        | 十二、农林水支出       | 44 |        |            |             |              |
|                | 13 |        | 十三、交通运输支出      | 45 |        |            |             |              |
|                | 14 |        | 十四、资源勘探工业信息等支出 | 46 |        |            |             |              |

| 收 入           |    |        | 支 出             |    |        |            |             |              |
|---------------|----|--------|-----------------|----|--------|------------|-------------|--------------|
| 项目            | 行次 | 金额     | 项目              | 行次 | 合计     | 一般公共预算财政拨款 | 政府性基金预算财政拨款 | 国有资本经营预算财政拨款 |
| 栏次            |    | 1      | 栏次              |    | 2      | 3          | 4           | 5            |
|               | 15 |        | 十五、商业服务业等支出     | 47 |        |            |             |              |
|               | 16 |        | 十六、金融支出         | 48 |        |            |             |              |
|               | 17 |        | 十七、援助其他地区支出     | 49 |        |            |             |              |
|               | 18 |        | 十八、自然资源海洋气象等支出  | 50 |        |            |             |              |
|               | 19 |        | 十九、住房保障支出       | 51 |        |            |             |              |
|               | 20 |        | 二十、粮油物资储备支出     | 52 |        |            |             |              |
|               | 21 |        | 二十一、国有资本经营预算支出  | 53 |        |            |             |              |
|               | 22 |        | 二十二、灾害防治及应急管理支出 | 54 |        |            |             |              |
|               | 23 |        | 二十三、其他支出        | 55 |        |            |             |              |
|               | 24 |        | 二十四、债务还本支出      | 56 |        |            |             |              |
|               | 25 |        | 二十五、债务付息支出      | 57 |        |            |             |              |
|               | 26 |        | 二十六、抗疫特别国债安排的支出 | 58 |        |            |             |              |
| <b>本年收入合计</b> | 27 | 620.29 | <b>本年支出合计</b>   | 59 | 632.86 | 632.86     |             |              |
| 年初财政拨款结转和结余   | 28 | 34.02  | 年末财政拨款结转和结余     | 60 | 21.45  | 21.45      |             |              |
| 一般公共预算财政拨款    | 29 | 34.02  |                 | 61 |        |            |             |              |
| 政府性基金预算财政拨款   | 30 |        |                 | 62 |        |            |             |              |
| 国有资本经营预算财政拨款  | 31 |        |                 | 63 |        |            |             |              |
| <b>总计</b>     | 32 | 654.31 | <b>总计</b>       | 64 | 654.31 | 654.31     |             |              |

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：烟台市总工会

公开 05 表  
金额单位：万元

| 项 目     |                  | 本年支出   |        |        |
|---------|------------------|--------|--------|--------|
| 科目编码    | 科目名称             | 小 计    | 基本支出   | 项目支出   |
| 栏 次     |                  | 1      | 2      | 3      |
| 合 计     |                  | 632.86 | 304.34 | 328.52 |
| 201     | 一般公共服务支出         | 328.52 |        | 328.52 |
| 20129   | 群众团体事务           | 328.52 |        | 328.52 |
| 2012950 | 事业运行             | 27.00  |        | 27.00  |
| 2012999 | 其他群众团体事务支出       | 301.52 |        | 301.52 |
| 208     | 社会保障和就业支出        | 304.34 | 304.34 |        |
| 20805   | 行政事业单位养老支出       | 267.84 | 267.84 |        |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 267.84 | 267.84 |        |
| 20808   | 抚恤               | 36.50  | 36.50  |        |
| 2080801 | 死亡抚恤             | 36.50  | 36.50  |        |

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：烟台市总工会

公开 06 表  
金额单位：万元

| 人员经费  |                |        | 公用经费  |           |    |       |             |    |
|-------|----------------|--------|-------|-----------|----|-------|-------------|----|
| 科目编码  | 科目名称           | 金额     | 科目编码  | 科目名称      | 金额 | 科目编码  | 科目名称        | 金额 |
| 301   | 工资福利支出         | 45.51  | 302   | 商品和服务支出   |    | 307   | 债务利息及费用支出   |    |
| 30101 | 基本工资           |        | 30201 | 办公费       |    | 30701 | 国内债务付息      |    |
| 30102 | 津贴补贴           |        | 30202 | 印刷费       |    | 30702 | 国外债务付息      |    |
| 30103 | 奖金             |        | 30203 | 咨询费       |    | 30703 | 国内债务发行费用    |    |
| 30106 | 伙食补助费          |        | 30204 | 手续费       |    | 30704 | 国外债务发行费用    |    |
| 30107 | 绩效工资           |        | 30205 | 水费        |    | 310   | 资本性支出       |    |
| 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 45.51  | 30206 | 电费        |    | 31001 | 房屋建筑物购建     |    |
| 30109 | 职业年金缴费         |        | 30207 | 邮电费       |    | 31002 | 办公设备购置      |    |
| 30110 | 职工基本医疗保险缴费     |        | 30208 | 取暖费       |    | 31003 | 专用设备购置      |    |
| 30111 | 公务员医疗补助缴费      |        | 30209 | 物业管理费     |    | 31005 | 基础设施建设      |    |
| 30112 | 其他社会保障缴费       |        | 30211 | 差旅费       |    | 31006 | 大型修缮        |    |
| 30113 | 住房公积金          |        | 30212 | 因公出国（境）费用 |    | 31007 | 信息网络及软件购置更新 |    |
| 30114 | 医疗费            |        | 30213 | 维修（护）费    |    | 31008 | 物资储备        |    |
| 30199 | 其他工资福利支出       |        | 30214 | 租赁费       |    | 31009 | 土地补偿        |    |
| 303   | 对个人和家庭的补助      | 258.83 | 30215 | 会议费       |    | 31010 | 安置补助        |    |

| 人员经费   |             |        | 公用经费   |           |    |       |                    |    |  |
|--------|-------------|--------|--------|-----------|----|-------|--------------------|----|--|
| 科目编码   | 科目名称        | 金额     | 科目编码   | 科目名称      | 金额 | 科目编码  | 科目名称               | 金额 |  |
| 30301  | 离休费         | 160.33 | 30216  | 培训费       |    | 31011 | 地上附着物和青苗补偿         |    |  |
| 30302  | 退休费         |        | 30217  | 公务接待费     |    | 31012 | 拆迁补偿               |    |  |
| 30303  | 退职(役)费      |        | 30218  | 专用材料费     |    | 31013 | 公务用车购置             |    |  |
| 30304  | 抚恤金         | 36.50  | 30224  | 被装购置费     |    | 31019 | 其他交通工具购置           |    |  |
| 30305  | 生活补助        |        | 30225  | 专用燃料费     |    | 31021 | 文物和陈列品购置           |    |  |
| 30306  | 救济费         |        | 30226  | 劳务费       |    | 31022 | 无形资产购置             |    |  |
| 30307  | 医疗费补助       | 62.00  | 30227  | 委托业务费     |    | 31099 | 其他资本性支出            |    |  |
| 30308  | 助学金         |        | 30228  | 工会经费      |    | 312   | 对企业补助              |    |  |
| 30309  | 奖励金         |        | 30229  | 福利费       |    | 31201 | 资本金注入              |    |  |
| 30310  | 个人农业生产补贴    |        | 30231  | 公务用车运行维护费 |    | 31203 | 政府投资基金股权投资         |    |  |
| 30311  | 代缴社会保险费     |        | 30239  | 其他交通费用    |    | 31204 | 费用补贴               |    |  |
| 30399  | 其他对个人和家庭的补助 |        | 30240  | 税金及附加费用   |    | 31205 | 利息补贴               |    |  |
|        |             |        | 30299  | 其他商品和服务支出 |    | 31299 | 其他对企业补助            |    |  |
|        |             |        |        |           |    | 399   | 其他支出               |    |  |
|        |             |        |        |           |    | 39907 | 国家赔偿费用支出           |    |  |
|        |             |        |        |           |    | 39908 | 对民间非营利组织和群众性自治组织补贴 |    |  |
|        |             |        |        |           |    | 39909 | 经常性赠与              |    |  |
|        |             |        |        |           |    | 39910 | 资本性赠与              |    |  |
|        |             |        |        |           |    | 39999 | 其他支出               |    |  |
| 人员经费合计 |             | 304.34 | 公用经费合计 |           |    |       |                    |    |  |

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。



# 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：烟台市总工会

公开 07 表  
金额单位：万元

| 项 目  |      | 年初结转<br>和结余 | 本年收入 | 本年支出 |      |      | 年末结转<br>和结余 |
|------|------|-------------|------|------|------|------|-------------|
| 科目编码 | 科目名称 |             |      | 小 计  | 基本支出 | 项目支出 |             |
| 栏 次  |      | 1           | 2    | 3    | 4    | 5    | 6           |
| 合 计  |      |             |      |      |      |      |             |
|      |      |             |      |      |      |      |             |
|      |      |             |      |      |      |      |             |
|      |      |             |      |      |      |      |             |

注：本部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

# 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：烟台市总工会

公开 08 表  
金额单位：万元

| 项 目  |      | 本年支出 |      |      |
|------|------|------|------|------|
| 科目编码 | 科目名称 | 小 计  | 基本支出 | 项目支出 |
| 栏 次  |      | 1    | 2    | 3    |
| 合 计  |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |

注：本部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

# 财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：烟台市总工会

公开 09 表  
金额单位：万元

| 预 算 数 |               |              |             |                   |           | 决 算 数 |               |              |             |                   |           |
|-------|---------------|--------------|-------------|-------------------|-----------|-------|---------------|--------------|-------------|-------------------|-----------|
| 合计    | 因公出国<br>(境) 费 | 公务用车购置及运行维护费 |             |                   | 公务<br>接待费 | 合计    | 因公出国<br>(境) 费 | 公务用车购置及运行维护费 |             |                   | 公务<br>接待费 |
|       |               | 小计           | 公务用车<br>购置费 | 公务用车<br>运行维护<br>费 |           |       |               | 小计           | 公务用车<br>购置费 | 公务用车<br>运行维护<br>费 |           |
| 1     | 2             | 3            | 4           | 5                 | 6         | 7     | 8             | 9            | 10          | 11                | 12        |
|       |               |              |             |                   |           |       |               |              |             |                   |           |

注：本部门无财政拨款安排的“三公”经费支出，故本表无数据。

## **第三部分**

# **2022 年度部门决算情况说明**

## 一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计均为 654.31 万元。与 2021 年度相比，收、支总计各减少 116.27 万元，下降 15.09%。主要是下属单位部分离休人员去世；2022 年没有安可替代工程。

图1：收入支出决算变动情况  
(单位：万元)

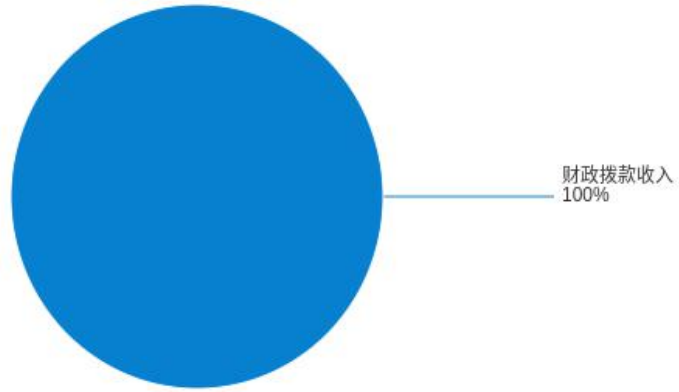


## 二、收入决算情况说明

### (一) 收入决算结构情况

2022 年度收入合计 620.29 万元，其中：财政拨款收入 620.29 万元，占 100%。

图2：本年收入构成情况



## （二）收入决算具体情况

1、财政拨款收入 620.29 万元。与 2021 年度相比，减少 150.29 万元，下降 19.5%。主要是下属单位部分离休人员去世；2022 年没有安可替代工程。

2、上级补助收入 0 万元。与上年决算数一致。

3、事业收入 0 万元。与上年决算数一致。

4、经营收入 0 万元。与上年决算数一致。

5、附属单位上缴收入 0 万元。与上年决算数一致。

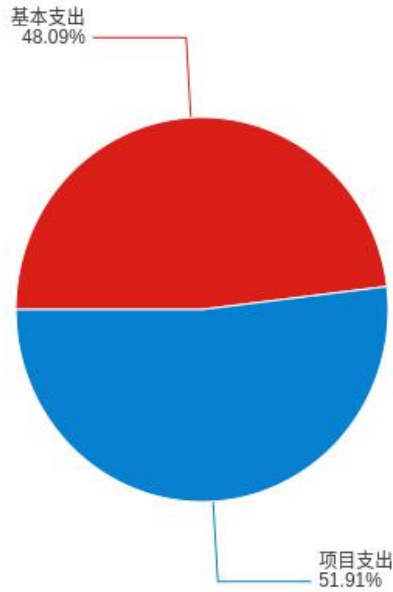
6、其他收入 0 万元。与上年决算数一致。

## 三、支出决算情况说明

### （一）支出决算结构情况

2022 年度支出合计 632.86 万元，其中：基本支出 304.34 万元，占 48.09%；项目支出 328.52 万元，占 51.91%。

图3：本年支出构成情况



## （二）支出决算具体情况

1、基本支出 304.34 万元。与 2021 年度相比，减少 56.01 万元，下降 15.54%。主要是下属单位部分离休人员去世。

2、项目支出 328.52 万元。与 2021 年度相比，减少 47.69 万元，下降 12.68%。主要是 2022 年没有安可替代工程。

3、上缴上级支出 0 万元。与上年决算数一致。

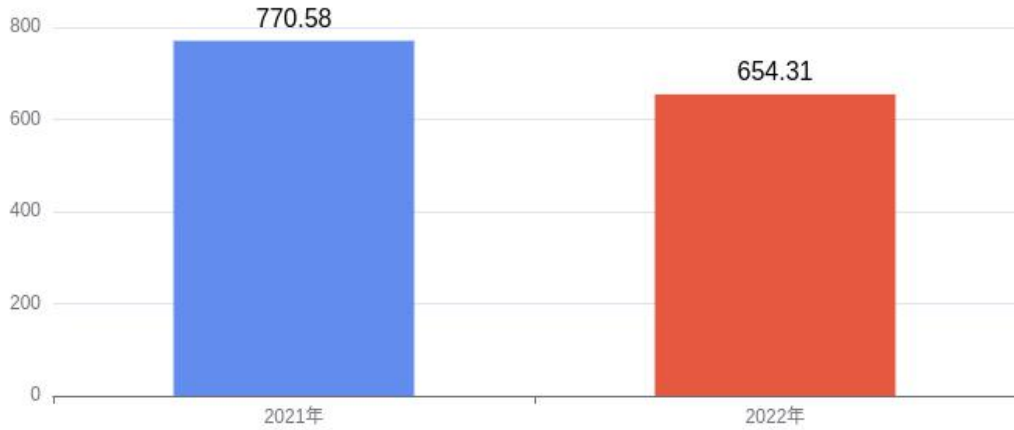
4、经营支出 0 万元。与上年决算数一致。

5、对附属单位补助支出 0 万元。与上年决算数一致。

## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计均为 654.31 万元。与 2021 年度相比，财政拨款收、支总计各减少 116.27 万元，下降 15.09%。主要是下属单位部分离休人员去世；2022 年没有安可替代工程。

图4：财政拨款收、支决算总计变动情况  
(单位：万元)



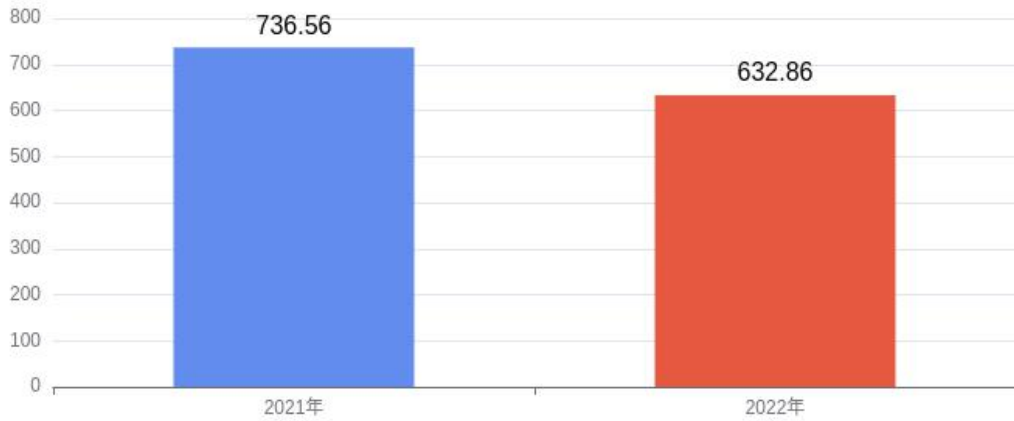
## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 632.86 万元，占本年支出合计的 100%。与 2021 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 103.7 万元，下降 14.08%。主要是下属单位部分离休人员去世；2022 年没有安可替代工程。



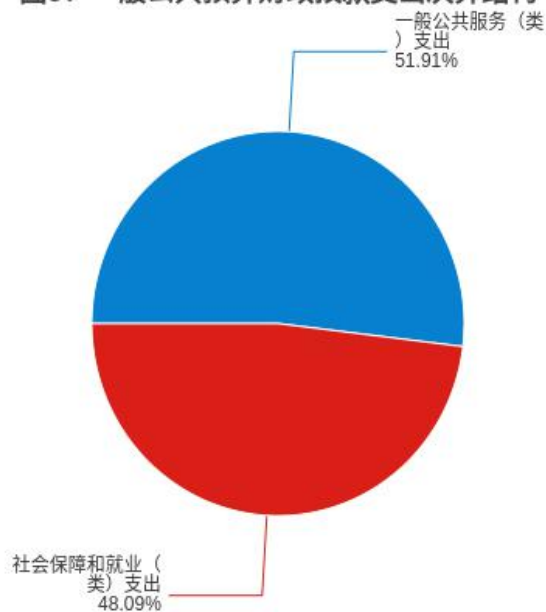
图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况  
(单位：万元)



### (二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 632.86 万元，主要用于以下方面：一般公共预算服务（类）支出 328.52 万元，占 51.91%；社会保障和就业（类）支出 304.34 万元，占 48.09%。

图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构



### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 376.84 万元，支出决算为 632.86 万元，完成年初预算的 167.94%。决算数大于年初预算数的主要原因是年中追加了困难职工帮扶资金，追加了劳模表彰奖励获得者资金，追加了下属单位两位离休人员去世的丧葬费和抚恤金。其中：

1、一般公共服务支出（类）群众团体事务（款）事业运行（项）。年初预算为 27 万元，支出决算为 27 万元，完成年初预算的 100%。与年初预算持平。

2、一般公共服务支出（类）群众团体事务（款）其他群众团体事务支出（项）。年初预算为 82 万元，支出决算为 301.52 万元，完成年初预算的 367.71%。决算数大于年初预算数的主要原因是年中追加了困难职工帮扶资金，追加了劳模表彰奖励获得者资金。

3、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 267.84 万元，支出决算为 267.84 万元，完成年初预算的 100%。与年初预算持平。

4、社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 36.5 万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是追加了下属单位两位离休

人员去世的丧葬费和抚恤金 36.5 万元。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 304.34 万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费 304.34 万元，主要包括：机关事业单位基本养老保险缴费、离休费、抚恤金、医疗费补助等。

公用经费 0 万元，本单位无公用经费。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门没有政府性基金财政拨款收支。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门没有国有资本经营预算财政拨款支出。

## 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费支出决算总体情况说明

本部门无财政拨款安排的“三公”经费支出。

### （二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费决算数为 0 万元，因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2、公务用车购置及运行维护费决算数为 0 万元，其中：公务用车购置费支出 0 万元，2022 年使用财政拨款购置公务用车 0 辆；公务用车运行维护费 0 万元，2022 年财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为 0 辆。

3、公务接待费决算数为 0 万元。其中：国内接待费 0 万元，共计接待 0 批次、0 人次（含外事接待 0 批次、0 人次）；国（境）外接待费 0 万元，共计接待 0 批次、0 人次。

## **十、机关运行经费支出说明**

本部门无财政拨款安排的机关运行经费支出。

## **十一、政府采购支出说明**

2022 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，其中：授予小微企业合同金额 0 万元。

## **十二、国有资产占用情况说明**

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中，符合规定领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

## **十三、预算绩效情况说明**

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理要求，烟台市总工会组织对 2022 年度市级预算项目全面开展绩效自评，涵盖项目 5 个，涉及预算资金 315.95 万元，占部门市级预算项目支出总额的 100%。

组织对劳模专项资金、劳模表彰奖励获得者资金、烟台市工人文化宫经费补助、厂务公开民主管理专项补助、困难职工帮扶资金等 5 个项目开展了部门评价，涉及预算资金 315.95 万元。

（二）市级预算项目绩效自评结果。烟台市总工会 2022 年度市级预算绩效自评的 5 个项目中，5 个项目自评等级为优。从自评情况看，总体评价为优。扣分原因为疫情影响推迟了项目的执行、劳模反馈信息不及时、接受发放通知较晚等，今后要及时沟通，及时按年度计划完成项目，每个项目做到高质量完成，努力提升服务对象的满意度。

今年在部门决算中反映了 2022 年度全部市级预算项目绩效自评结果，以及劳模专项资金、劳模表彰奖励获得者资金、烟台市工人文化宫经费补助、厂务公开民主管理专项补助、困难职工帮扶资金等 5 个项目的绩效自评表。

1. 劳模专项资金项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 99.6 分。全年预算数为 68.21 万元，执行数为 65.95 万元，完成预算的 96.69%。项目绩效目标完成情况：项目绩效目标完成为优。（由于劳模调走或去世、劳模所在企业效益好转不具备发放条件，所以有结余）。发现的主要问题及原因：推迟了个别劳模的劳模专项资金发放时间，原因是接受劳模反馈个人信息延迟。下一步改进措施：今后

进一步加强沟通，提升效率，及时发放。

2. 劳模表彰奖励获得者资金项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 99.8 分。全年预算数为 111.74 万元，执行数为 111.74 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：项目绩效目标完成为优。发现的主要问题及原因：由于接受发放信息较晚，推迟了小部分资金的按时发放。下一步改进措施：及时主动沟通，按时发放。

3. 烟台市工人文化宫经费补助项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 99.72 分。全年预算数为 27 万元，执行数为 27 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：项目绩效目标完成为优。发现的主要问题及原因：项目的精神文化内涵尚未达到足够高的程度，原因是人们的需求不断提升。下一步改进措施：注重项目的精神文化内涵，努力不断满足人们日益增长的精神需求。

4. 厂务公开民主管理专项补助资金项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 99 分。全年预算数为 9 万元，执行数为 9 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：项目绩效目标完成为优。发现的主要问题及原因：由于新冠疫情的原因推迟了项目的执行。下一步改进措施：按照年度计划按时执行项目。

5. 困难职工帮扶资金项目绩效自评综述：根据年初设定

的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 100 万元，执行数为 100 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：项目绩效目标完成为优。发现的主要问题及原因：通过对困难职工的帮扶，得到了困难职工的好评。下一步改进措施：努力为困难职工解决困难。

2022 年度市级预算项目绩效自评情况汇总表和市级预算项目绩效自评表详见“第五部分 附件”。

（三）中央对地方转移支付项目绩效自评结果。本部门无中央对地方转移支付绩效自评项目。

（四）部门评价结果。本部门无部门评价项目。

（五）财政评价结果。本部门未有向市人大常委会报告的财政评价项目。

## 第四部分

### 名词解释



**一、财政拨款收入：**指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

**二、上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**三、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

**四、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**五、附属单位上缴收入：**指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

**六、其他收入：**指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

**七、使用非财政拨款结余：**指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

**八、年初结转和结余：**指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**九、结余分配：**指事业单位缴纳的所得税以及从非财政

拨款结余或经营结余中提取的各类结余。

**十、年末结转和结余：**指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**十一、基本支出：**指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

**十二、项目支出：**指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

**十三、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十四、“三公”经费：**指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十五、机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、

日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**十六、一般公共服务支出（类）群众团体事务（款）事业运行（项）：**反映烟台市工人文化宫经费补助。

**十七、一般公共服务支出（类）群众团体事务（款）其他群众团体事务支出（项）：**反映厂务公开民主管理专项补助资金、困难职工帮扶资金、劳模表彰奖励获得者资金。

**十八、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：**反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的部分基本养老保险费支出、离休费、离休人员医疗补助费。

**十九、社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：**反映下属单位离休人员的抚恤金、丧葬补助费。

## 第五部分

# 附 件

附表

## 2022 年度烟台市总工会项目支出绩效自评情况汇总表

预算部门（盖章）:

单位：万元

| 序号           | 项目名称         | 资金使用单位   | 自评得分  | 自评等级 |
|--------------|--------------|----------|-------|------|
| 二、部门预算项目绩效自评 |              |          |       |      |
| 1            | 厂务公开民主管理专项补助 | 烟台市总工会   | 99    | 优    |
| 2            | 工人文化宫经费补助    | 烟台市工人文化宫 | 99.72 | 优    |
| 3            | 劳模专项资金       | 烟台市总工会   | 99.6  | 优    |
| 4            | 困难职工帮扶资金     | 烟台市总工会   | 100   | 优    |
| 5            | 劳模表彰奖励获得者资金  | 烟台市总工会   | 99.8  | 优    |

## 市级预算项目支出绩效自评表

（2022年度）

单位：万元

|                                   |   |               |                  |  |                    |          |      |  |
|-----------------------------------|---|---------------|------------------|--|--------------------|----------|------|--|
| 项目名称                              | 劳模专项资金                                      |               |                  | 主管部门   | 烟台市总工会             |          |      |  |
| 项目实施单位                            | 烟台市总工会生产保护部                                 |               |                  | 联系电话   | 6010099            |          |      |  |
| 项目预算执行情况<br>(10分)                 |   | 年初预算数         | 全年预算数(A)         | 全年执行数(B)   | 分值                 | 执行率(B/A) | 得分   |  |
|                                   | 年度资金总额                                      | 68.208        | 68.208           | 65.948   | 10                 | 97%      | 9.7  |  |
|                                   | 其中：当年财政拨款                                   | 68.208        | 68.208           | 65.948   | -                  | 100%     | -    |  |
|                                   | 上年结转资金                                      |               |                  |  | -                  |          | -    |  |
|                                   | 其他资金  |               |                  |  | -                  |          | -    |  |
| 年度总体目标                            | 年初预期目标                                      |               |                  | 目标实际完成情况   |                    |          |      |  |
|                                   | 通过用劳模专项资金对劳模的补助，各级劳模资金发放准确到位，达到提升劳模生活质量的目标。 |               |                  | 本年度通过用劳模专项资金对劳模的补助工作，对各级劳模资金准确到位的发放，提升了劳模的生活质量，实现了年初预期的目标。 |                    |          |      |  |
| <b>总分</b>                         |   | <b>99.6分</b>  |                  |  |                    |          |      |  |
| 年度绩效指标                            | 一级指标  | 二级指标          | 三级指标             | 年度指标值(A)   | 实际完成指标值(B)         | 分值       | 得分   | 偏差原因分析及改进措施  |
|                                   | 产出指标<br>(50分)                               | 数量指标          | 获得劳模专项资金补助的劳模人数  | ≥350人  | 359人               | 10       | 10   |  |
|                                   |   | 质量指标          | 劳模专项资金发放的准确率     | ≥95%   | 100%               | 10       | 10   |  |
|                                   |   | 时效指标          | 劳模专项资金发放的及时率     | 100%   | 97%                | 15       | 14.9 | 接受个人反馈信息延迟，今后努力及时沟通                                |
|                                   |   | 成本指标          | 项目总成本控制          | ≤68.208万元  | 万元                 | 15       | 15   |  |
|                                   | 效益指标<br>(30分)                               | 社会效益指标        | 社会尊重劳模的氛围        | 明显提升   | 明显提升               | 15       | 15   |  |
|                                   |   | 可持续影响指标       | 对劳模生活、工作产生的可持续影响 | 为劳模送去温暖，得到劳模的认可和肯定   | 为劳模送去温暖，得到劳模的认可和肯定 | 15       | 15   | 为劳模送去温暖，得到劳模的认可和肯定。激励更多劳模投身社会主义建设事业，在各自工作岗位上继续发光发热 |
| 满意度指标<br>(10分)                    | 服务对象满意度指标                                   | 补助的全国、省市劳模满意度 | ≥90%             | 100%   | 10                 | 10       |      |  |
| 总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明： |   |               |                  |  |                    |          |      |  |

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥\*），则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)\*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤\*），则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)\*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

## 市级预算项目支出绩效自评表

（2022年度）

单位：万元

|                                   |   |                     |                  |   |  |          |      |                   |
|-----------------------------------|---|---------------------|------------------|---|--|----------|------|-------------------|
| 项目名称                              | 劳模表彰奖励获得者资金   |                     |                  | 主管部门  | 烟台市总工会   |          |      |                   |
| 项目实施单位                            | 烟台市总工会生产保护部   |                     |                  | 联系电话  | 6010099  |          |      |                   |
| 项目预算执行情况<br>(10分)                 |   | 年初预算数               | 全年预算数(A)         | 全年执行数(B)  | 分值   | 执行率(B/A) | 得分   |                   |
|                                   | 年度资金总额  | 111.74              | 111.74           | 111.74  | 10   | 100%     | 10   |                   |
|                                   | 其中：当年财政拨款   | 111.74              | 111.74           | 111.74  | -  | 100%     | -    |                   |
|                                   | 上年结转资金  |                     |                  |   | -  |          | -    |                   |
|                                   | 其他资金  |                     |                  |   | -  |          | -    |                   |
| 年度总体目标                            | 年初预期目标  |                     |                  | 目标实际完成情况  |  |          |      |                   |
|                                   | 通过对特殊困难、生活困难的劳模的各类困难情况进行的救助工作，实现确保困难劳模资金发放准确到位，提升劳模生活质量的目标。 |                     |                  | 本年度通过用劳模表彰奖励获得者资金对劳模的救助工作，实现了劳模资金准确到位的发放，提升了困难劳模的生活质量，实现了年初预期的目标。 |  |          |      |                   |
| <b>总分</b>                         |   | <b>99.8分</b>        |                  |   |  |          |      |                   |
| 年度绩效指标                            | 一级指标  | 二级指标                | 三级指标             | 年度指标值(A)  | 实际完成指标值(B)   | 分值       | 得分   | 偏差原因分析及改进措施       |
|                                   | 产出指标<br>(50分)   | 数量指标                | 救助困难劳模人数         | ≥70人  | 73人  | 10       | 10   |                   |
|                                   |   | 质量指标                | 救助困难劳模资金发放准确率    | ≥95%  | 100%   | 10       | 10   |                   |
|                                   |   | 时效指标                | 救助困难劳模资金发放及时率    | 100%  | 91%  | 15       | 14.8 | 接受发放信息延迟，今后更加及时沟通 |
|                                   |   | 成本指标                | 项目总成本控制          | ≤111.74万元   | 万元   | 15       | 15   |                   |
|                                   | 效益指标<br>(30分)   | 社会效益指标              | 社会尊重劳模的氛围        | 明显提升  | 明显提升   | 15       | 15   |                   |
|                                   |   | 可持续影响指标             | 对劳模生活、工作产生的可持续影响 | 为特殊困难、生活困难劳模送去温暖，得到劳模的认可和肯定                                       | 为困难劳模送去温暖，得到劳模的认可和肯定。激励更多劳模投身社会主义建设事业，在各自工作岗位上继续发光发热 | 15       | 15   |                   |
| 满意度指标<br>(10分)                    | 服务对象满意度指标   | 救助的特殊困难、生活困难的劳模的满意度 | ≥90%             | 100%  | 10   | 10       |      |                   |
| 总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明： |   |                     |                  |   |  |          |      |                   |

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥\*），则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)\*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤\*），则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)\*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

# 市级预算项目支出绩效自评表

( 2022 年度 )

单位：万元

|                                   |  |               |                 |  |                 |              |       |             |
|-----------------------------------|--|---------------|-----------------|--|-----------------|--------------|-------|-------------|
| 项目名称                              | 烟台市工人文化宫经费补助   |               |                 | 主管部门   | 烟台市总工会          |              |       |             |
| 项目实施单位                            | 烟台市工人文化宫   |               |                 | 联系电话   | 0535-6244195    |              |       |             |
| 项目预算执行情况<br>(10分)                 |  | 年初预算数         | 全年预算数<br>(A)    | 全年执行数<br>(B)   | 分值              | 执行率<br>(B/A) | 得分    |             |
|                                   | 年度资金总额   | 27            | 27              | 27   | 10              | 100%         | 10    |             |
|                                   | 其中：当年财政拨款  | 27            | 27              | 27   | -               | 100%         | -     |             |
|                                   | 上年结转资金   |               |                 |  | -               |              | -     |             |
|                                   | 其他资金   |               |                 |  | -               |              | -     |             |
| 年度总体目标                            | 年初预期目标   |               |                 | 目标实际完成情况   |                 |              |       |             |
|                                   | 补贴烟台市工人文化宫日常费用，包括开展各项培训活动、电影放映等，为全市职工提供文化、娱乐、体育、休闲等服务，提高群众满意度，丰富广大职工群众的精神生活。 |               |                 | 烟台市工人文化宫开展了一系列丰富多彩的文艺演出活动，提高了群众满意度，丰富了职工群众的精神生活。文化宫办公秩序井然，配套设施设备运行正常，日常运行状况稳定。 |                 |              |       |             |
| <b>总分</b>                         |  | <b>99.72分</b> |                 |  |                 |              |       |             |
| 年度绩效指标<br>(50分)                   | 一级指标   | 二级指标          | 三级指标            | 年度指标值<br>(A)   | 实际完成<br>指标值 (B) | 分值           | 得分    | 偏差原因分析及改进措施 |
|                                   | 产出<br>指标<br>(20分)  | 数量指标          | 指标1：慰问演出场次      | ≥15场   | 15场             | 6            | 6     |             |
|                                   |  |               | 指标2：服务职工教育人数    | ≥1000人   | 1141人           | 6            | 6     |             |
|                                   |  | 质量指标          | 指标1：演出成功率       | 100%   | 100%            | 14           | 14    |             |
|                                   |  | 时效指标          | 指标1：项目完成及时率     | 100%   | 100%            | 12           | 12    |             |
|                                   |  | 成本指标          | 指标1：项目总成本控制     | ≤27万元  | 27万元            | 12           | 12    |             |
|                                   | 效益<br>指标<br>(20分)  | 社会效益<br>指标    | 指标1：慰问演出，促经济发展  | 良好   | 良好              | 8            | 8     |             |
|                                   |  |               | 指标2：为群众提供娱乐休闲场所 | 良好   | 良好              | 7            | 7     |             |
|                                   |  | 可持续影响指标       | 指标1：职工情操陶冶提升    | 良好   | 良好              | 15           | 14.72 |             |
|                                   | 满意度<br>指标  | 服务对象满意度指标     | 指标1：职工群众满意度     | ≥90%   | 96%             | 10           | 10    |             |
| 总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明： |  |               |                 |  |                 |              |       |             |

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥\*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）\*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤\*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）\*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。



## 市级预算项目支出绩效自评表

（ 2022 年度）

单位：万元

|                                   |  |            |                   |   |                 |              |    |               |
|-----------------------------------|--|------------|-------------------|---|-----------------|--------------|----|---------------|
| 项目名称                              | 厂务公开民主管理专项补助   |            |                   | 主管部门  | 烟台市总工会          |              |    |               |
| 项目实施单位                            | 基层工作部  |            |                   | 联系电话  | 6684021         |              |    |               |
| 项目预算执行情况<br>(10分)                 |  | 年初预算数      | 全年预算数<br>(A)      | 全年执行数<br>(B)  | 分值              | 执行率<br>(B/A) | 得分 |               |
|                                   | 年度资金总额   | 9          | 9                 | 9   | 10              | 100%         | 10 |               |
|                                   | 其中：当年财政拨款  | 9          | 9                 | 9   | -               | 100%         | -  |               |
|                                   | 上年结转资金   |            |                   |   | -               |              | -  |               |
|                                   | 其他资金   |            |                   |   | -               |              | -  |               |
| 年度总体目标                            | 年初预期目标   |            |                   | 目标实际完成情况  |                 |              |    |               |
|                                   | 通过举办全市厂务公开民主管理工作培训班，实现进一步落实以职代会为基本形式的企事业单位民主管理制度的目标。 |            |                   | 举办了厂务公开民主管理培训班，提升工会干部业务能力，推动了我市企事业单位民主管理工作规范化、制度化，更好地保障职工知情权、参与权、表达权和监督权。 |                 |              |    |               |
| <b>总分</b>                         |  | <b>99分</b> |                   |   |                 |              |    |               |
| 年度绩效指标                            | 一级指标   | 二级指标       | 三级指标              | 年度指标值<br>(A)  | 实际完成<br>指标值 (B) | 分值           | 得分 | 偏差原因分析及改进措施   |
|                                   | 产出<br>指标<br>(50分)                                    | 数量指标       | 举办全市厂务公开民主管理培训班场次 | ≥1次   | 1次              | 20           | 20 |               |
|                                   |  | 质量指标       | 已建工会单位厂务公开制度建制率   | ≥85%  | 85%             | 10           | 10 |               |
|                                   |  | 时效指标       | 项目完成及时率           | 100%  | 100%            | 10           | 9  | 去年12月由于新冠疫情影响 |
|                                   |  | 成本指标       | 项目总成本控制           | ≤9万   | 9               | 10           | 10 |               |
|                                   | 效益<br>指标<br>(30分)                                    | 社会效益指标     | 社会监督              | 有效监督  | 有效监督            | 15           | 15 |               |
|                                   |  | 可持续影响指标    | 职工合法权益            | 有效维护  | 有效维护            | 15           | 15 |               |
|                                   | 满意度<br>指标<br>(10分)                                   | 服务对象满意度指标  | 职工群众满意度           | ≥90%  | 90%             | 10           | 10 |               |
| 总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明： |  |            |                   |   |                 |              |    |               |

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥\*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）\*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤\*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）\*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

## 市级预算项目支出绩效自评表

（ 2022 年度）

单位：万元

|                                   |   |             |                        |  |                                 |          |    |             |
|-----------------------------------|---|-------------|------------------------|--|---------------------------------|----------|----|-------------|
| 项目名称                              | 困难职工帮扶  |             |                        | 主管部门   | 烟台市总工会                          |          |    |             |
| 项目实施单位                            | 烟台市总工会权益保障部   |             |                        | 联系电话   | 6896709                         |          |    |             |
| 项目预算执行情况<br>(10分)                 |   | 年初预算数       | 全年预算数(A)               | 全年执行数(B)   | 分值                              | 执行率(B/A) | 得分 |             |
|                                   | 年度资金总额  | 100         | 100                    | 100  | 10                              | 100%     | 10 |             |
|                                   | 其中：当年财政拨款   | 100         | 100                    | 100  | -                               | 100%     | -  |             |
|                                   | 上年结转资金  |             |                        |  | -                               |          | -  |             |
|                                   | 其他资金  |             |                        |  | -                               |          | -  |             |
| 年度总体目标                            | 年初预期目标  |             |                        | 目标实际完成情况   |                                 |          |    |             |
|                                   | 通过对在档困难职工开展生活、医疗、助学、意外及困难职工送温暖等帮扶救助活动，实现保障在档困难职工生活水平提升的目标 |             |                        | 本年度对在档困难职工开展了生活、医疗、助学、意外及送温暖等帮扶救助活动，达到了保障在档困难职工生活水平提升的效果，实现了年初预期目标 |                                 |          |    |             |
| <b>总分</b>                         |   | <b>100分</b> |                        |  |                                 |          |    |             |
| 年度绩效指标                            | 一级指标  | 二级指标        | 三级指标                   | 年度指标值(A)   | 实际完成指标值(B)                      | 分值       | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
|                                   | 产出指标<br>(50分)   | 数量指标        | 在档困难职工户数               | ≥50户   | 66户                             | 10       | 10 |             |
|                                   |   | 质量指标        | 困难职工帮扶和慰问资金发放对象准确率     | ≥90%   | 100%                            | 10       | 10 |             |
|                                   |   | 时效指标        | 困难职工帮扶资金发放及时率          | 100%   | 100%                            | 15       | 15 |             |
|                                   |   | 成本指标        | 项目成本控制                 | ≤100万  | 100万                            | 15       | 15 |             |
|                                   | 效益指标<br>(30分)   | 社会效益指标      | 帮扶困难职工、稳定职工队伍、促进劳动关系和谐 | 显著促进   | 显著促进                            | 15       | 15 |             |
|                                   |   | 可持续影响指标     | 对在档困难职工产生可持续影响         | 持续对在档困难职工进行帮扶，缓解困难，得到困难职工的认可和肯定                                    | 持续对在档困难职工进行帮扶，缓解困难，得到困难职工的认可和肯定 | 15       | 15 |             |
|                                   | 满意度指标<br>(10分)  | 服务对象满意度指标   | 在档困难职工满意度              | ≥90%   | 98.48%                          | 10       | 10 |             |
| 总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明： |   |             |                        |  |                                 |          |    |             |

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为 $\geq$ \*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）\*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为 $\leq$ \*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）\*该指标分值。
4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。
5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

# 绩效评价报告

烟台市总工会财政专项资金严格按照《烟台市工会全面推进预算绩效管理实施办法(试行)》(烟会发〔2021〕52号)、《山东省总工会办公室关于印发〈山东省总工会专项资金管理使用办法〉〈山东省总工会贯彻落实《工会预算管理办法》实施细则〉的通知》(鲁会办〔2020〕47号)及市财政局相关文件执行管理。

2022年度绩效评价项目共5个,预算总金额315.948万元,包括厂务公开民主管理专项补助9万元、工人文化宫经费27万元、劳模专项资金68.208万元、职工帮扶资金100万元、劳模表彰奖励获得者资金111.74万元。厂务公开民主管理专项补助自评评分99分,工人文化宫经费补助自评评分99.72分,劳模专项资金自评评分99.6分,困难职工帮扶资金自评评分100分,劳模表彰奖励获得者资金自评评分99.8分。总体评价为优。

扣分原因为疫情影响推迟了项目的执行、劳模反馈信息不及时、接受发放通知较晚等,今后要及时沟通,及时按年度计划完成项目,每个项目做到高质量完成,努力提升服务对象的满意度。

烟台市总工会

2023年3月6日

# 市财政劳模专项资金项目 绩效评价报告

山冠专审字 [2023]第 224 号

山东冠达会计师事务所

二〇二三年四月

# 项目支出预算绩效评价报告

项目支出名称：市财政劳模专项资金项目

项目实施日期：2022年1月1日—2022年12月31日

预算部门名称：烟台市总工会

委托评价单位：烟台市总工会

受托评价机构：山东冠达会计师事务所（普通合伙）（盖章）



2023年4月

# 目 录

|                            |    |
|----------------------------|----|
| 摘 要.....                   | 1  |
| 一、项目基本情况.....              | 1  |
| （一）项目立项背景及实施目的.....        | 1  |
| （二）项目预算安排和支出情况.....        | 1  |
| （三）项目主要内容和实施情况.....        | 2  |
| 二、项目绩效目标.....              | 3  |
| （一）总体绩效目标.....             | 3  |
| （二）具体绩效目标.....             | 3  |
| 三、评价基本情况.....              | 4  |
| （一）绩效评价目的、对象和范围.....       | 4  |
| （二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法..... | 4  |
| （三）绩效评价工作过程.....           | 6  |
| 四、评价结论和绩效分析.....           | 9  |
| （一）综合评价结论.....             | 9  |
| （二）绩效分析.....               | 10 |
| 报告正文.....                  | 11 |
| 一、项目基本情况.....              | 11 |
| （一）项目立项.....               | 11 |
| （二）项目预算.....               | 12 |
| （三）项目计划实施内容.....           | 12 |
| （四）项目组织管理.....             | 15 |
| 二、项目绩效目标.....              | 16 |
| （一）总体绩效目标.....             | 16 |
| （二）具体绩效目标.....             | 16 |
| 三、评价基本情况.....              | 16 |
| （一）评价目的.....               | 16 |
| （二）评价对象与范围.....            | 17 |
| （三）绩效评价依据.....             | 17 |
| （四）评价原则及方法.....            | 18 |
| （五）绩效评价指标体系.....           | 19 |
| （六）评价人员组成.....             | 26 |
| （七）绩效评价工作过程.....           | 27 |
| 四、评价结论及分析.....             | 31 |
| （一）综合评价结论.....             | 31 |
| （二）非现场评价情况分析.....          | 31 |
| （三）现场评价情况分析.....           | 32 |
| 五、绩效评价指标分析.....            | 32 |
| （一）项目决策情况.....             | 32 |
| （二）项目过程情况.....             | 34 |
| （三）项目产出情况.....             | 35 |
| （四）项目效益情况.....             | 38 |

|                           |    |
|---------------------------|----|
| 六、项目主要经验及做法.....          | 40 |
| （一）积极响应国家政策，有效落实劳模待遇..... | 40 |
| （二）逐人审定劳模人选，确定发放方案.....   | 40 |
| 七、评价机构及人员签章.....          | 40 |



# 摘 要

## 一、项目基本情况

### （一）项目立项背景及实施目的

为体现党和政府及工会组织对劳动模范的关心和关怀，认真落实劳动模范者待遇，切实帮助他们解决困难，充分保护和调动他们的积极性和创造性，依据《中共山东省委办公厅山东省人民政府办公厅关于印发〈山东省功勋荣誉表彰奖励获得者待遇实施细则（试行）〉〈山东省生活困难表彰奖励获得者帮扶实施细则（试行）〉的通知》（鲁办发〔2018〕63号），市总工会生产保护部设立“市财政劳模专项资金”项目，用于对烟台市市直困难企业的全国劳模、省部级劳模、市级劳模、区级劳模做好资金帮扶工作、省部级劳模的体检工作、省部级劳模春节慰问金发放工作、以及本年度去世省部级劳模的抚恤金发放工作。

该项目依据劳模管理服务的政策文件，结合省总、全国总工会通知精神设立实施，切实维护好劳模权益，落实劳模待遇，将劳模工作进一步精细化管理，在全社会形成尊重劳模、关爱劳模的浓厚氛围。真正把党和政府的温暖送到劳模心坎上，维护劳模队伍的和谐稳定，为全市经济社会高质量发展贡献智慧和力量。

### （二）项目预算安排和支出情况

项目年度预算为682,080.00元，烟台市总工会按照山东省总工会关于困难劳模救助工作的有关规定，经市直企业前期申报，

主要用于对烟台市市直困难企业的全国劳模、省部级劳模、市级劳模、区级劳模的资金帮扶、省部级劳模的体检、本年度去世省部级劳模的抚恤金以及省部级劳模2023年春节慰问金的发放工作。

2022年项目实际支出659,480.00元，因该年度有6名劳模关系转出（调动、去世等原因），剩余22,600.00元结转至2023年使用。项目预算构成明细表及相关发放标准如下：

市财政劳模专项资金项目预算构成明细表（单位：元）

| 序号 | 项目                   | 金额         |
|----|----------------------|------------|
| 1  | 2023年市直企业省部级劳模春节慰问金  | 144,000.00 |
| 2  | 市直困难企业全国劳模津贴         | 25,920.00  |
| 3  | 市直困难企业省部级劳模津贴        | 250,640.00 |
| 4  | 市直困难企业市级劳模津贴         | 178,480.00 |
| 5  | 市直困难企业区级劳模津贴         | 13,040.00  |
| 6  | 市直困难企业省部级劳模体检        | 50,000.00  |
| 7  | 2022年度市直企业去世省部级劳模抚恤金 | 20,000.00  |
|    | 合计                   | 682,080.00 |

注：具体情况详见正文。

### （三）项目主要内容和实施情况

#### 1. 项目主要内容

依据劳模管理服务的政策文件，结合省总、全国总工会通知精神，将劳模工作进行精细化管理，进一步完善劳模困难帮扶政策和措施，完成各级劳模的资金帮扶工作、体检工作、春节慰问

金发放工作、去世劳模的抚恤金发放工作等，项目预计于 2022 年 1 月开始，2022 年 12 月完成。

## 2. 实施情况

项目资金总投入 682,080.00 元，在年初下发通知，收集符合条件的市直企业省部级劳模、市直困难企业劳模以及 2022 年度企业去世省部级劳模，进行摸底并建档，确定帮扶标准，收集整理查体费等有效凭证，对各级劳模的申请资料的真实性进行核查，最终确定符合条件的发放对象和应该发放的金额。

## 二、项目绩效目标

### （一）总体绩效目标

积极发挥劳模作用，落实劳模待遇，将劳模工作进一步精细化管理，确保将市财政劳模专项资金依规按时发放到位，在全社会形成尊重劳模、关爱劳模的浓厚氛围。

### （二）具体绩效目标

对该项目具体绩效目标进行筛选如下：

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标  | 指标值   |
|------|------|---|---|
| 产出指标 | 数量指标 | 实际完成率                                       | 100%  |
|      | 质量指标 | 质量达标率                                       | 100%  |
|      | 成本指标 | 成本控制程度                                      | ≤68.208万元                                   |
|      | 时效指标 | 完成及时性                                       | 2022年12月31日前                                |
| 效益指标 | 社会效益 | 宣传劳模先进事迹，发挥模范带动作用，在全社会营造尊重劳动、尊重劳模、尊重创造的浓厚氛围 | 宣传劳模先进事迹，发挥模范带动作用，在全社会营造尊重劳动、尊重劳模、尊重创造的浓厚氛围 |
|      | 可持续影 | 弘扬劳模精神，把宝                                   | 弘扬劳模精神，把宝贵的精神财富传递给                          |

| 一级指标  | 二级指标 | 三级指标           | 指标值     |
|-------|------|----------------|---------|
|       | 响指标  | 贵的精神财富传递给更多劳动者 | 更多劳动者   |
| 满意度指标 |      | 劳模满意度          | 达到95%以上 |
| 一级指标  | 二级指标 | 三级指标           | 指标值     |
| 产出指标  | 数量指标 | 实际完成率          | 100%    |

### 三、评价基本情况

#### （一）绩效评价目的、对象和范围

通过绩效评价，可以深入了解劳模津贴及困难劳模补助工作的执行情况，综合评价专项资金支出效率和效果，同时总结经验，分析存在的问题及原因，提出对策建议，为以后年度同类专项资金或其他类似资金项目绩效目标审核、预算编制提供决策依据；有利于主管部门及烟台市总工会总结不足，强化支出责任，进一步优化项目资金结构，合理配置资源，提高资金使用效益。

本次绩效评价对象系市财政劳模专项资金的使用绩效。

评价基准日为2022年12月31日。

评价范围为市财政劳模专项资金项目的全部工作内容。

#### （二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法

##### 1. 评价原则

（1）科学规范原则。严格执行规定的流程步骤，采用科学规范的方法，做到指标合理、方法适当、结果可信。

（2）公开公正原则。评价资料应当真实可靠，评价结果应当客观、公正，标准统一，依法依规公开并接受监督。

（3）分级分类原则。按不同项目类型、不同管理级别制定不同指标体系，分别考核。

（4）绩效相关原则。针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映绩效目标实现情况以及预算支出和产出绩效之间的对应关系。

## 2. 评价指标体系

在承接该项目后，我们与项目主管单位相关负责人进行了充分沟通，对项目基本情况进行了了解。绩效评价指标体系是以《烟台市市级项目支出绩效评价财政评价和部门评价工作规程》（烟财绩〔2020〕3号）为参考，精细化管理为依据，以及各种制度的完善情况，按决策、过程、产出、效益共四方面分别进行指标设计，每方面再根据相关政策文件，以评价内容为基础，共设置三级指标，包括决策、过程、产出和效益4个一级指标，项目立项、资金投入、资金管理等11个二级指标和20三级指标。具体指标体系详见正文。

## 3. 评价方法

按照有关文件的要求，在本次绩效评价工作中，我们采用了以下四种方法：

（1）成本效益分析法，是将一定时期内的支出与效益进行对比分析的方法。

（2）比较法，是将实施情况与绩效目标、政府采购政策功能目标、历史情况、不同部门和地区同类支出情况进行比较的方法。

（3）因素分析法，是综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素的方法。

（4）公众评判法，是通过专家评估、公众问卷及抽样调查等方式对财务支出效果进行评判的方法。

本次绩效评价采用定性评价与定量评价相结合的方式，以材料检查、访谈、座谈、问卷调查、选点抽查为基础，综合应用上述四种方法，从投入、过程、产出、效果四个维度对项目资金使用管理的经济性、效率性、效益性进行综合评价。评价实行百分制，满分为 100 分，等级分为四档：优（ $\geq 90$  分）、良（ $\geq 80$  分）、中（ $\geq 60$  分）、差（ $< 60$  分）。

#### 4. 评价标准

本次绩效评价采用定性评价与定量评价相结合的方式，以材料检查、访谈、座谈、问卷调查、选点抽查为基础，综合应用上述四种方法，从投入、过程、产出、效果四个维度对项目资金使用管理的经济性、效率性、效益性进行综合评价。评价实行百分制，满分为 100 分，等级分为四档：优（ $\geq 90$  分）、良（ $\geq 80$  分）、中（ $\geq 60$  分）、差（ $< 60$  分）。

### （三）绩效评价工作过程

绩效评价工作流程共分为前期准备，评价实施，分析评价和报告撰写提交四个阶段。

#### 1. 前期准备阶段

（1）成立评价工作组。充分考虑人员结构、业务能力素质、

利益关系回避、成员稳定性等因素，成立由专业人员组成的评价工作组，在评价过程中应保持工作组成员的稳定。

(2) 开展前期调研。与业务主管部门取得联系，了解、收集项目立项、政策文件、绩效目标设置、预算安排、实施内容、组织管理、资金拨款单据、项目绩效自评表、项目自评报告等基本资料。

(3) 设计绩效评价指标体系。评价工作组在审核基础资料，充分了解项目情况后，考虑完整性、重要性、相关性、可比性、可行性、经济性和有效性等因素，科学设置绩效评价指标，合理分配指标权重，明确评价标准，充分体现和客观反映项目绩效状况，同时对于项目中的特殊事项设置个性指标。

(4) 确定评价资料清单。根据评价工作需要，确定由被评价部门和单位提供的资料清单及其他需要配合的事项。

(5) 制定评价实施方案。在前期工作基础上，与部门、单位充分沟通，制定评价实施方案。评价实施方案应符合可行、全面和简捷高效原则，评价内容、方法、步骤和时间节点安排科学合理，具有可操作性。实施方案主要包括项目概况、项目绩效目标、评价思路、绩效评价指标体系、组织实施、资料清单、其他需要说明和解决的问题等内容。

## 2. 评价实施阶段

(1) 非现场评价。根据评价方案和评价指标体系要求，明确评价任务、对象、实施机构、时间和工作安排等，评价工作组人

员根据各自任务对前期获取的基础资料进行分类、整理及分析，依据烟台市总工会提供的材料完整性、合理性的初审情况，并结合对各种公开数据的汇总、分析，对所获取的所有文件资料提出初审评价意见。

（2）现场评价。根据委托方要求及项目特点，本次现场评价项目的抽查比例为 30%，同时保证抽查样本金额达到预算金额的 60%，该项目是对项目的资金发放情况进行抽检，因此结合座谈、询问等方式对烟台市总工会现场调查的相关记录进行复核。针对材料初审工作中产生的疑问或缺漏的材料，评价工作组在现场评价的同时要求项目实施单位补充相关材料。

### 3. 评价分析阶段

以现场取得的资料和前期调研取得的相关资料为基础，初步整理项目的相关情况，对调查统计数据进行分析，针对专项资金的审批支付流程、使用过程管理及其产生的社会效益进行分析，组织召开专家及评价小组评价会议，参照绩效目标和评价指标体系及标准，对专项资金的投入、过程、产出和效果等方面进行分析评价，计算项目绩效得分，总结项目的成效与存在的问题，针对评价发现的问题提出意见建议，形成绩效评价结果。评价实行百分制，满分为 100 分，等级分为四档：优（ $\geq 90$  分）、良（ $\geq 80$  分）、中（ $\geq 60$  分）、差（ $< 60$  分）。

### 4. 报告撰写提交阶段

（1）撰写评价报告。评价工作组汇总整理收集的资料，依据



评价思路对绩效指标进行梳理，对评价指标体系进行评分，形成针对项目的评价报告及结论。绩效评价报告在小组成员意见的基础上汇总分析形成。

(2) 征求意见。绩效评价报告完成后提交市总工会及专家组，征求多方意见，并根据意见修改报告，经组织方及项目主管部门确认后定稿。

## 四、评价结论和绩效分析

### (一) 综合评价结论

市财政劳模专项资金项目绩效评价得分情况详见下表：

| 一级指标 | 二级指标 | 赋分   | 得分   | 得分率     | 扣分原因         |
|------|------|------|------|---------|--------------|
| 项目决策 | 项目立项 | 7    | 7    | 100.00% |              |
|      | 绩效目标 | 8    | 8    | 100.00% |              |
|      | 资金投入 | 5    | 5    | 100.00% |              |
|      | 决策小计 | 20   | 20   | 100.00% |              |
| 项目过程 | 资金管理 | 12   | 11.9 | 99.17%  | 预算执行率 96.69% |
|      | 组织实施 | 8    | 8    | 100.00% |              |
|      | 过程小计 | 20   | 19.9 | 99.50%  |              |
| 项目产出 | 产出数量 | 10.5 | 10.5 | 100.00% |              |
|      | 产出质量 | 10.5 | 10.5 | 100.00% |              |
|      | 产出成本 | 7    | 7    | 100.00% |              |
|      | 产出时效 | 14   | 14   | 100.00% |              |
|      | 产出小计 | 42   | 42   | 100.00% |              |
| 项目效益 | 实施效益 | 13   | 13   | 100.00% |              |
|      | 满意度  | 5    | 5    | 100.00% |              |
|      | 效益小计 | 18   | 18   | 100.00% |              |

|        |     |      |        |  |
|--------|-----|------|--------|--|
| 绩效评价结果 | 100 | 99.9 | 99.90% |  |
|--------|-----|------|--------|--|

## （二）绩效分析

市财政劳模专项资金项目绩效评价得分为 99.9 分，等级为“优”。

市财政劳模专项资金项目决策依据充分、立项程序合规，绩效目标总体合理，预算编制较科学资金且分配合理；项目过程整体较好，预算执行率高，相关业务制度、财务制度较为完善，资金使用合规，业务管理较好；项目产出数量高，产出成本控制好，产出质量高，产出时效及时；项目效益和满意度较高。

# 报告正文

山冠专审字[2023]第 224 号

我们受烟台市总工会委托，对 2022 年度市财政劳模专项资金项目的绩效情况进行评价。为使绩效评价工作顺利开展，我单位组成专门的绩效评价小组，于 2023 年 4 月 18 日-4 月 27 日，对市财政劳模专项资金项目的绩效情况进行了绩效评价。

## 一、项目基本情况

### （一）项目立项

为体现党和政府及工会组织对劳动模范的关心和关怀，认真落实劳动模范者待遇，切实帮助他们解决困难，充分保护和调动他们的积极性和创造性，根据《中共山东省委办公厅山东省人民政府办公厅关于印发〈山东省功勋荣誉表彰奖励获得者待遇实施细则（试行）〉〈山东省生活困难表彰奖励获得者帮扶实施细则（试行）〉的通知》（鲁办发〔2018〕63 号），市总工会生产保护部设立“市财政劳模专项资金”项目，用于对烟台市市直困难企业的全国劳模、省部级劳模、市级劳模、区级劳模做好资金帮扶工作；省部级劳模的体检工作；省部级劳模春节慰问金发放工作以及本年度去世省部级劳模的抚恤金发放工作。

该项目依据劳模管理服务的政策文件，结合省总、全国总工会通知精神设立实施，切实维护好劳模权益，落实劳模待遇，将劳模工作进一步精细化管理，在全社会形成尊重劳模、关爱劳模的浓厚氛围。真正把党和政府的温暖送到劳模心坎上，维护劳模

队伍的和谐稳定，为全市经济社会高质量发展贡献智慧和力量。

## （二）项目预算

项目年度预算为 682,080.00 元，烟台市总工会按照山东省总工会关于困难劳模救助工作的有关规定，经市直企业前期申报，主要用于对烟台市市直困难企业的全国劳模、省部级劳模、市级劳模、区级劳模的资金帮扶、省部级劳模的体检、本年度去世省部级劳模的抚恤金以及省部级劳模 2023 年春节慰问金的发放工作。项目预算构成明细表及相关发放标准如下：

市财政劳模专项资金项目预算构成明细表（单位：元）

| 序号 | 项目                    | 金额         |
|----|-----------------------|------------|
| 1  | 2023 年市直企业省部级劳模春节慰问金  | 144,000.00 |
| 2  | 市直困难企业全国劳模津贴          | 25,920.00  |
| 3  | 市直困难企业省部级劳模津贴         | 250,640.00 |
| 4  | 市直困难企业市级劳模津贴          | 178,480.00 |
| 5  | 市直困难企业区级劳模津贴          | 13,040.00  |
| 6  | 市直困难企业省部级劳模体检         | 50,000.00  |
| 7  | 2022 年度市直企业去世省部级劳模抚恤金 | 20,000.00  |
|    | 合计                    | 682,080.00 |

### （1）2023 年市直企业省部级劳模春节慰问金

春节慰问金发放标准为每人 1,000.00 元。企业共申报省部级劳模 142 人，发放春节慰问金 142,000.00 元；补发 2 人 2022 年春节慰问金 2,000.00 元，合计 144,000.00 元。

## （2）市直困难企业全国劳模津贴

市直困难企业全国劳模津贴标准为每人每月 600.00 元。符合条件的有 3 人，分别是烟台化工总厂的李国民（单位每月发放 100.00 元津贴）、烟台轴承仪有限公司的王仟祥（单位每月发放 140.00 元津贴）和交运集团的徐功卿。

根据实际情况，扣除单位每月发放的津贴，每月发放给李国民 500.00 元，共计发放 6,000.00 元；每月发放给王仟祥 460.00 元，共计 5,520.00 元，每月发放给徐功卿 600.00 元，并补发徐功卿 2021 年全国劳模津贴，共计 14,400.00 元，上述合计 25,920.00 元。

## （3）市直困难企业省部级劳模津贴

市直困难企业省部级劳模津贴标准为每人每月 460.00 元。符合条件的有 46 人，其中 1 人于 2022 年 7 月份去世，发放 7 个月津贴；1 人津贴标准为 380 元/月（单位每月发放 80 元），上述合计 250,640.00 元。

## （4）市直困难企业市级劳模津贴

市直困难企业省部级劳模津贴标准为每人每月 160.00 元。符合条件的有 104 人，其中 21 人扣除单位每月发放的 60.00 元，每人每月发放 100 元，共计 25,200.00 元；3 人需补发 2021 年及退休后津贴共计 10,720.00 元；1 人于 2022 年 7 月份去世，发放 7 个月津贴；1 人于 2022 年 8 月份去世，发放 8 个月津贴；5 人无单位劳模联系不上先暂停发放津贴，待落实后再予以补发。

上述合计 178,480.00 元。

#### (5) 市直困难企业区级劳模津贴

市直困难企业区级劳模津贴标准为每人每月 40.00 元。符合条件的有 25 人，其中 1 人补发退休后津贴，共计发放 1,520.00 元，合计 13,040.00 元。

#### (6) 市直困难企业省部级劳模体检

经各级各单位申报，市直困难企业省部级劳模共 50 人，每人体检费用 1,000.00 元，合计 50,000.00 元。

#### (7) 2022 年度市直企业去世省部级劳模抚恤金

省部级劳模抚恤金标准为每人 5,000.00 元，符合条件的共 4 人，合计 20,000.00 元。

### (三) 项目计划实施内容

#### 1. 项目主要内容

依据劳模管理服务的政策文件，结合省总、全国总工会通知精神，将劳模工作进行精细化管理，进一步完善劳模困难帮扶政策和措施，完成各级劳模的资金帮扶工作、体检工作、春节慰问金发放工作、去世劳模的抚恤金发放工作等，项目预计于 2022 年 1 月开始，2022 年 12 月完成。

#### 2. 实施情况

项目资金总投入 682,080.00 元，在年初下发通知，收集符合条件的企业省部级劳模、市直困难企业劳模以及 2022 年度企业去世省部级劳模，进行摸底并建档，确定帮扶标准，收集整理

查体费等有效凭证，对各级劳模的申请资料的真实性进行核查，最终确定符合条件的发放对象和应该发放的金额。

2022 年度实际发放金额为 659,480.00 元，因该年度有 6 名劳模关系转出（调动、去世等原因），剩余 22,600.00 元结转至 2023 年使用。项目预算与实际发放差额明细如下：

| 序号 | 项目                    | 预算金额       | 实际发放金额     | 差额        |
|----|-----------------------|------------|------------|-----------|
| 1  | 2023 年市直企业省部级劳模春节慰问金  | 144,000.00 | 143,000.00 | 1,000.00  |
| 2  | 市直困难企业全国劳模津贴          | 25,920.00  | 25,920.00  | -         |
| 3  | 市直困难企业省部级劳模津贴         | 250,640.00 | 234,080.00 | 16,560.00 |
| 4  | 市直困难企业市级劳模津贴          | 178,480.00 | 173,440.00 | 5,040.00  |
| 5  | 市直困难企业区级劳模津贴          | 13,040.00  | 13,040.00  | -         |
| 6  | 市直困难企业省部级劳模体检         | 50,000.00  | 50,000.00  | -         |
| 7  | 2022 年度市直企业去世省部级劳模抚恤金 | 20,000.00  | 20,000.00  | -         |
| 合计 |                       | 682,080.00 | 659,480.00 | 22,600.00 |

#### （四）项目组织管理

烟台市总工会为项目主管部门及实施单位，负责项目立项申报，编制项目预算，落实项目的日常管理，根据细则规定的文件统一拨付补助资金。

烟台市财政局负责项目资金的拨付工作，并对项目实施单位的资金使用进行监督。烟台市财政局负责指导烟台市总工会的项目绩效管理工作，提出改进建议并督促落实对绩效评价工作进行监督管理等。

## 二、项目绩效目标

### （一）总体绩效目标

积极发挥劳模作用，落实劳模待遇，将劳模工作进一步精细化管理，在全社会形成尊重劳模、关爱劳模的浓厚氛围。进一步完善劳模困难帮扶政策和措施，切实解决好劳模实际困难。

### （二）具体绩效目标

对该项目具体绩效目标进行筛选如下：

| 一级指标  | 二级指标    | 三级指标  | 指标值   |
|-------|---------|---|---|
| 产出指标  | 数量指标    | 实际完成率                                       | 100%  |
|       | 质量指标    | 质量达标率                                       | 100%  |
|       | 成本指标    | 成本控制程度                                      | ≤68.208万元                                   |
|       | 时效指标    | 完成及时性                                       | 2022年12月31日前                                |
| 效益指标  | 社会效益    | 宣传劳模先进事迹，发挥模范带动作用，在全社会营造尊重劳动、尊重劳模、尊重创造的浓厚氛围 | 宣传劳模先进事迹，发挥模范带动作用，在全社会营造尊重劳动、尊重劳模、尊重创造的浓厚氛围 |
|       | 可持续影响指标 | 弘扬劳模精神，把宝贵的精神财富传递给更多劳动者                     | 弘扬劳模精神，把宝贵的精神财富传递给更多劳动者                     |
| 满意度指标 |         | 劳模满意度                                       | 达到95%以上                                     |

## 三、评价基本情况

### （一）评价目的

通过绩效评价，可以深入了解劳模津贴及困难劳模补助工作的执行情况，综合评价专项资金支出效率和效果，同时总结经验，分析存在的问题及原因，提出对策建议，为以后年度同类专项资金或其他类似资金项目绩效目标审核、预算编制提供决策依据；



有利于主管部门总结不足，强化支出责任，进一步优化项目资金结构，合理配置资源，提高资金使用效益。

## （二）评价对象与范围

本次绩效评价对象系市财政劳模专项资金的使用绩效。

评价基准日为 2022 年 12 月 31 日。

评价范围为市财政劳模专项资金项目的全部工作内容。

## （三）绩效评价依据

1. 《山东省省级财政支出绩效评价管理暂行办法》

2. 《山东省省级项目支出绩效单位自评工作规程》

3. 《山东省省级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程》  
（鲁财绩〔2020〕4号）

4. 《关于印发〈烟台市市级项目支出绩效单位自评工作规程〉和〈烟台市市级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程〉的通知》（烟财绩〔2020〕3号）

5. 《烟台市总工会关于印发〈烟台市市级部门单位预算绩效管理暂行办法和烟台市市对下转移支付资金预算绩效管理暂行办法〉的通知》（烟政办字〔2019〕42号）

6. 《关于印发〈烟台市市级政策和项目预算绩效目标管理办法〉的通知》（烟财绩〔2021〕1号）

7. 《中共山东省委办公厅山东省人民政府办公厅关于印发〈山东省功勋荣誉表彰奖励获得者待遇实施细则（试行）〉〈山东省生活困难表彰奖励获得者帮扶实施细则（试行）〉的通知》（鲁办发

（2018）63号）

8. 项目实施过程中记账凭证、明细表、相关合同以及其他财务会计、资产管理资料等

9. 项目有关的财务管理制度、业务管理制度和其他规范

10. 烟台市总工会的其他相关资料

#### （四）评价原则及方法

##### 1. 评价原则

（1）科学规范原则。严格执行规定的流程步骤，采用科学规范的方法，做到指标合理、方法适当、结果可信。

（2）公开公正原则。评价资料应当真实可靠，评价结果应当客观、公正，标准统一，依法依规公开并接受监督。

（3）分级分类原则。按不同项目类型、不同管理级别制定不同指标体系，分别考核。

（4）绩效相关原则。针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映绩效目标实现情况以及预算支出和产出绩效之间的对应关系。

##### 2. 评价方法

按照有关文件的要求，在本次绩效评价工作中，我们采用了以下四种方法：

（1）成本效益分析法，是将一定时期内的支出与效益进行对比分析的方法。

（2）比较法，是将实施情况与绩效目标、政府采购政策功能

目标、历史情况、不同部门和地区同类支出情况进行比较的方法。

（3）因素分析法，是综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素的方法。

（4）公众评判法，是通过专家评估、公众问卷及抽样调查等方式对财务支出效果进行评判的方法。

本次绩效评价采用定性评价与定量评价相结合的方式，以材料检查、访谈、座谈、问卷调查、选点抽查为基础，综合应用上述四种方法，从投入、过程、产出、效果四个维度对项目资金使用管理的经济性、效率性、效益性进行综合评价。评价实行百分制，满分为 100 分，等级分为四档：优（ $\geq 90$  分）、良（ $\geq 80$  分）、中（ $\geq 60$  分）、差（ $< 60$  分）。

#### （五）绩效评价指标体系

指标体系如下：

市财政劳模专项资金项目绩效评价指标体系

| 一级指标       | 二级指标 | 三级指标  | 分值                          | 指标解释   | 指标说明  | 赋分 | 评价依据   | 评价标准  |
|------------|------|---|-----------------------------|--|---|----|--|---|
| 决策<br>(20) | 项目立项 | 立项依据充分性                                     | 4                           | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,用以反映和考核项目立项依据情况 | ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策;                                  | 1  | 《中共山东省委办公厅山东省人民政府办公厅山东省人力资源和社会保障厅关于印发〈山东省实施激励措施办法〉的通知》(鲁办发〔2018〕63号)、《山东省人力资源和社会保障厅关于印发生活困难帮扶实施细则(试行)》(鲁办发〔2018〕63号)、《山东省人力资源和社会保障厅关于印发生活困难帮扶实施细则(试行)》(鲁办发〔2018〕63号)、《山东省人力资源和社会保障厅关于印发生活困难帮扶实施细则(试行)》(鲁办发〔2018〕63号) | 项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策,与部门职责范围相符,属于公共财政支持范围,不与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复得分,每发现一处不符合扣1分,扣完为止。 |
|            |      |   |                             |  | ②是否与部门职责范围相符,履职之迫切需求,是否不可替代;                                    |    |  |   |
|            |      |   |                             |  | ③项目是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则;                            |    |  |   |
|            |      |   |                             |  | ④项目是否与相关部门或部门内部相关项目重复。  |    |  |   |
|            | 绩效目标 | 立项程序规范性                                     | 3                           | 项目申请、设立过程程序是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况         | ①项目是否按照规定的程序申请设立;   | 1  | 项目立项程序符合规定的相应办法,未越级申报、延时申报,项目审批资料符合要求,事前经过评估,得满分,每发现一处不符合扣1分,扣完为止。   |   |
|            |      |   |                             |  | ②审批文件、材料是否符合相关要求;   |    |  |   |
|            |      |   |                             |  | ③事前是否已经过必要的绩效评估、决策。   |    |  |   |
|            |      | 绩效目标合理性                                     | 4                           | 对项目的绩效目标是否符合相关政策进行评价                         | ①项目是否有绩效目标;   | 1  | 项目所设定的绩效目标符合国家相关法律法规、国民经济发展规划、部门发展规划与规划、项目实施单位的职能,得满分;每发现一处不符合扣1分,扣完为止。  |   |
|            |      |   |                             |  | ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性;  |    |  |   |
|            |      |   |                             |  | ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平;  |    |  |   |
| 绩效指标明确性    | 4    | 依据绩效目标设定的绩效指标是否细化,是否可衡量,用以反映和考核项目绩效目标的明确化情况 | ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。      | 1  | 项目绩效目标在数量、质量、成本、时效、效益等方面设置了细化的绩效指标,内容清晰合理,得满分;每发现一处不符合扣1分,扣完为止。 |    |  |   |
|            |      |   | ①是否将项目绩效目标细分为清晰、可衡量的指标予以体现; |  |   |    |  |   |
|            |      |   | ②是否与项目目标任务数或计划数相对应。         |  |   |    |  |   |
| 资金投入       |      | 预算编制科目                                      | 3                           | 项目预算编制是否经过科学论证;                              | ①项目预算编制是否经过科学论证;  | 1  | 预算编制过程资料齐全,有预算评审   |   |

| 一级指标       | 二级指标    | 三级指标    | 分值   | 指标解释   | 指标说明  | 赋分             | 评价依据  | 评价标准                    |
|------------|---------|---------|--|--|---|----------------|---|-------------------------|
| 过程<br>(20) | 资金管理    | 科学性     |  | 科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况  | ②预算内容与项目内容是否匹配；   | 1              | 预算编制明细、《烟台总工会党组（扩大）会议议题》、《关于发放2022年全国、省、市、区级劳模有关专项资金请示》 | 审，得满分；每发现一处不符合扣1分，扣完为止。 |
|            |         |         |  | 项目预算资金分配是否合理，与项目单位或地方实际和考核科学性、合理性情况  | ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；   | 1              |   |                         |
|            |         | 资金分配合理性 | 2  | 项目预算资金分配是否合理，与项目单位或地方实际和考核科学性、合理性情况  | ①预算资金分配依据是否充分；  | 1              | 有测算依据，且与实际适应很好，得满分；适应程度较差得1分；无测算依据不得分。                  |                         |
|            |         |         |  | 实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实保障程度。  | ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。  | 1              |   |                         |
|            |         | 资金到位及时性 | 3  | 项目预算资金是否按照及时拨付到位，用以反映和考核项目资金落实情况   | 资金到位率=(实际到位资金/预算资金) x 100%。实际到位资金：一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。 | 3              | 指标分值=3分*资金到位率。  |                         |
|            |         |         |  | 项目预算资金是否及时拨付到位。  | 项目预算资金是否及时拨付到位。   | 3              |   |                         |
|            | 预算执行率   | 3       | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映和考核项目预算执行情况                               | 预算执行率=实际支付资金/实际到位预算资金×100%。实际支出资金：一定时期内项目实际支付的资金   | 3   | 指标分值=3分*预算执行率。 |   |                         |
|            |         |         | 项目资金支付是否符合规定的，得满分，每发现一处不合规的扣1分，扣完为止。发现挤占、挪用、截留、改变用途问题，此项不得分。 | ①是否符合国家财经法规、财务制度及专项资金管理办法；<br>②资金的支付是否有完整的审批程序和手续；<br>③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；<br>④是否已支付到补助对象； | 0.6   |                |   |                         |
|            | 资金使用规范性 | 3       | 项目资金支付是否符合相关财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况                      | ①是否符合国家财经法规、财务制度及专项资金管理办法；<br>②资金的支付是否有完整的审批程序和手续；<br>③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；<br>④是否已支付到补助对象； | 0.6   | 资金到账资料、资金支付资料  |   |                         |
|            |         |         | 项目资金支付是否符合规定的，得满分，每发现一处不合规的扣1分，扣完为止。发现挤占、挪用、截留、改变用途问题，此项不得分。 | ①是否符合国家财经法规、财务制度及专项资金管理办法；<br>②资金的支付是否有完整的审批程序和手续；<br>③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；<br>④是否已支付到补助对象； | 0.6   |                |   |                         |

| 一级指标                        | 二级指标 | 三级指标                    | 分值                                | 指标解释  | 指标说明                     | 赋分  | 评价依据                                | 评价标准                                    |                         |                                   |
|-----------------------------|------|-------------------------|-----------------------------------|---|--------------------------|-----|-------------------------------------|---|-------------------------|-----------------------------------|
| 产出<br>(42)                  | 产出数量 | 管理制度健全性                 | 4                                 | 烟台市总工会的业务及管理制度的健全性，用反映和考核业务管理制度的项目顺利实施的保障情况 | ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。   | 0.6 | 项目立项依据、《烟台市总工会财务管理制度》、资金支付资料、相关归档资料 | 项目单位业务管理制度健全，制度内容完整，得满分，每少一项制度扣1分，扣完为止。 |                         |                                   |
|                             |      |                         |                                   |   | ①是否已制定或具有相应的业务及财务管理制度；   | 2   |                                     |   |                         |                                   |
|                             |      |                         |                                   |   | ②业务及财务管理制度是否合法、合规、完整。    | 2   |                                     |   |                         |                                   |
|                             |      |                         |                                   |   | ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定；      | 1.5 |                                     |   |                         |                                   |
|                             |      |                         |                                   |   | ②项目调整及支出调整依据是否完备；        | 1   |                                     |   |                         |                                   |
|                             |      |                         |                                   |   | ③项目监管是否执行、相关资料是否齐全并及时归档； | 1.5 |                                     |   |                         |                                   |
|                             |      |                         |                                   |   | ①省级劳模春节慰问金实际完成率；         | 1.5 |                                     |   | 资金支付资料及发票、合同、项目自评报告及自评表 | 指标分值=100%得1.5分，每下降1%扣除5%权重分，扣完为止。 |
|                             |      |                         |                                   |   | ②市直困难企业全国劳模津贴实际完成率；      | 1.5 |                                     |   |                         |                                   |
|                             |      |                         |                                   |   | ③市直困难企业省部级劳模津贴实际完成率；     | 1.5 |                                     |   |                         |                                   |
|                             |      |                         |                                   |   | ④市直困难企业市级劳模津贴实际完成率；      | 1.5 |                                     |   |                         |                                   |
|                             |      |                         |                                   |   | ⑤市直困难企业区级劳模津贴实际完成率；      | 1.5 |                                     |   |                         |                                   |
|                             |      |                         |                                   |   | ⑥市直困难企业省部级劳模体检实际完成率；     | 1.5 |                                     |   |                         |                                   |
| ⑦去世省部级劳模抚恤金实际完成率；           | 1.5  |                         |                                   |   |                          |     |                                     |   |                         |                                   |
| ①省级劳模春节慰问金发放的津贴是否全部支付成功；    | 1.5  | 资金支付资料及发票、合同、项目自评报告及自评表 | 指标分值=100%得1.5分，每下降1%扣除5%权重分，扣完为止。 |   |                          |     |                                     |   |                         |                                   |
| ②市直困难企业全国劳模津贴发放的津贴是否全部支付成功； | 1.5  |                         |                                   |   |                          |     |                                     |   |                         |                                   |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标  | 分值 | 指标解释   | 指标说明   | 赋分                              | 评价依据                    | 评价标准  |
|------|------|-------|----|--|--|---------------------------------|-------------------------|---|
|      |      |       |    | 质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数)×100%。                                    | ③市直困难企业省部市级劳模津贴发放的津贴是否全部支付成功；<br>④市直困难企业市级劳模津贴发放的津贴是否全部支付成功；<br>⑤市直困难企业区级劳模津贴发放的津贴是否全部支付成功；<br>⑥市直困难企业省部市级劳模体检费用是否全部支付成功；<br>⑦去世省部级劳模抚恤金发放的津贴是否全部支付成功；                           | 1.5<br>1.5<br>1.5<br>1.5<br>1.5 |                         | 指标分值=100%得1.5分，每下降1%扣除5%权重，扣完为止。<br>指标分值=100%得1.5分，每下降1%扣除5%权重，扣完为止。<br>指标分值=100%得1.5分，每下降1%扣除5%权重，扣完为止。<br>指标分值=100%得1.5分，每下降1%扣除5%权重，扣完为止。<br>指标分值=100%得1.5分，每下降1%扣除5%权重，扣完为止。<br>指标分值=100%得1.5分，每下降1%扣除5%权重，扣完为止。  |
|      |      |       |    |  | ①省部级劳模春节慰问金是否控制在预算内；<br>②市直困难企业全国劳模津贴是否控制在预算内；<br>③市直困难企业省部级劳模津贴是否控制在预算内；<br>④市直困难企业市级劳模津贴是否控制在预算内；<br>⑤市直困难企业区级劳模津贴是否控制在预算内；<br>⑥市直困难企业省部级劳模体检是否控制在预算内；<br>⑦去世省部级劳模抚恤金是否控制在预算内； | 1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1 | 资金支付材料及发票、合同、项目自评报告及自评表 | 控制在预算内得1分，每超出1%扣除5%权重，扣完为止。<br>控制在预算内得1分，每超出1%扣除5%权重，扣完为止。<br>控制在预算内得1分，每超出1%扣除5%权重，扣完为止。<br>控制在预算内得1分，每超出1%扣除5%权重，扣完为止。<br>控制在预算内得1分，每超出1%扣除5%权重，扣完为止。<br>控制在预算内得1分，每超出1%扣除5%权重，扣完为止。<br>控制在预算内得1分，每超出1%扣除5%权重，扣完为止。 |
|      | 产出成本 | 成本控制  | 7  | 完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比较，用以反映和考核项目的成本控制程度。                    | ①省部级劳模春节慰问金发放工作是否在规定时间内完成（2022年12月31日）；<br>②市直困难企业全国劳模津贴发放工作是否在规定时间内完成（2022年12月31日）；   | 2<br>2                          | 资金支付材料及发票、合同、项目自评报告及自评表 | 每项内容在规定时间内完成得2分，每超过1个月完成扣除30%权重，扣完为止。<br>每项内容在规定时间内完成得2分，每超过1个月完成扣除30%权重，扣完为止。  |
|      | 产出时效 | 完成及时性 | 14 | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所用 |  |                                 |                         |   |

| 一级指标   | 二级指标 | 三级指标   | 分值  | 指标解释                            | 指标说明  | 赋分  | 评价依据                                       | 评价标准   |
|--------|------|--------|-----|---------------------------------|---|-----|--|--|
|        |      |        |     | 计划完成时间：按照项目实施计划活相关规范完成该项目所需的时间。 | ③市直困难企业省部级劳模津贴发放工作是否在预计时间内完成（2022年12月31日）；  | 2   |  | 每项内容在计划时间内完成得2分，每超过1个月完成扣除30%权重分，扣完为止                |
|        |      |        |     |                                 | ④市直困难企业市级劳模津贴发放工作是否在预计时间内完成（2022年12月31日）；   | 2   |  | 每项内容在计划时间内完成得2分，每超过1个月完成扣除30%权重分，扣完为止                |
|        |      |        |     |                                 | ⑤市直困难企业区级劳模津贴发放工作是否在预计时间内完成（2022年12月31日）；   | 2   |  | 每项内容在计划时间内完成得2分，每超过1个月完成扣除30%权重分，扣完为止                |
|        |      |        |     |                                 | ⑥市直困难企业省部级劳模体检工作是否在预计时间内完成（2022年12月31日）；    | 2   |  | 每项内容在计划时间内完成得2分，每超过1个月完成扣除30%权重分，扣完为止                |
|        |      |        |     |                                 | ⑦去世省部级劳模抚恤金发放工作是否在预计时间内完成（2022年12月31日）；     | 2   |  | 每项内容在计划时间内完成得2分，每超过1个月完成扣除30%权重分，扣完为止                |
|        |      | 社会效益   | 8   | 项目实施后为社会所作的贡献                   | 宣传劳模先进事迹，发挥模范带动作用，在全社会营造尊重劳动、尊重劳模、尊重创造的浓厚氛围 | 8   | 项目完成情况、项目自评报告及自评表                          | 效果非常显著得8分，比较显著得4分，基本无效果不得分。                          |
| 效益(18) | 实施效益 | 可持续性影响 | 5   | 反映该项目是否满足长期发展需要，用以反映项目可持续性影响性   | 弘扬劳模精神，把宝贵的精神财富传递给更多劳动者                     | 5   | 项目绩效目标申报表、自评报告及自评表、相关政策文件、项目相关档案、实地访谈及问卷调查 | 相关政策能支持项目持续进行得5分，否则不得分。                              |
|        |      | 满意度    | 5   | 劳模对项目实施效果的满意度调查                 | 劳模对享受津贴和补助项目目的满意度                           | 5   | 调查问卷                                       | 按满意度调查表计算综合满意度，综合满意度95%-100%得5分，90%-95%得3分，不足90%不得分。 |
|        | 合计   |        | 100 |                                 |   | 100 |  |  |



## 1. 指标设置

本次绩效评价按《烟台市市级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程》（烟财绩〔2020〕3号）为参考，按决策、过程、产出、效益共四方面分别进行指标设计，每方面再根据上述文件附件中“财政和部门评价项目支出绩效评价指标体系框架（参考）”的指标设置和赋分参考进行绩效评价指标体系的建立。以评价内容为基础，共设置三级指标，包括决策、过程、产出和效益4个一级指标，项目立项、资金投入、资金管理等11个二级指标和20三级指标。

## 2. 指标赋分

依据《烟台市市级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程》（烟财绩〔2020〕3号）文件要求：“应当突出结果导向，原则上产出、效益指标权重不低于60%”。故设置决策指标20分，过程指标20分，产出指标42分，效益指标18分，然后根据指标设置内容平均赋分。决策和过程偏重对书面材料的真实性与完整性的评价，产出和效果更偏重于实际成效的评价。

## 3. 评价标准

（1）计划标准：以绩效目标申报表中设定的目标、计划、预算、产出作为评价标准；

（2）行业标准：以烟台市政府网站公布的行业指标作为评价标准；

（3）历史标准：从烟台市总工会获得历史评级标准，咨询相

关专家意见进行调整，作为绩效评价标准。

(4) 财政部门 and 烟台市总工会认可的其他标准。

#### 4. 证据收集方式

本次绩效评价采取了以下方式采集证据：

(1) 现场访谈：听取烟台市总工会对评价对象的目标设定及完成程度、组织管理制度建立健全及落实情况、预算支出执行情况、财务管理状况、项目执行等情况介绍。

(2) 收集资料及数据核查。根据烟台市总工会提供的资料，围绕建立和健全制度情况、制度和管理责任落实情况、资金使用情况、项目产出和效果，通过查阅相关资料及现场调研等方式，对烟台市总工会提供的数据进行检查和核实。

(3) 问卷调查及复核底稿。通过对劳模的问卷调查，了解不同对象对该项目的满意程度，通过复核烟台市总工会提供的工作底稿，了解项目合规性及产出效益。

#### (六) 评价人员组成

为使绩效评价工作顺利开展，由山东冠达会计师事务所（普通合伙）成立绩效评价工作小组，负责绩效评价的组织管理工作。工作小组成员名单、职位级别及工作职责如下：

| 姓名  | 项目角色  | 职位级别  | 工作职责   |
|-----|-------|-------|--|
| 刘顺贤 | 项目负责人 | 注册会计师 | 负责评价项目的内外部协调、工作安排，对整个项目的工作情况进行监督、管理和控制以及最后绩效评估报告的审核与修改 |

| 姓名  | 项目角色 | 职位级别  | 工作职责                                 |
|-----|------|-------|--------------------------------------|
| 张 静 | 项目经理 | 注册会计师 | 负责评价方案制定，评价指标设计、方法确定及标准值的选择          |
| 杜伟伟 | 评价专员 | 注册会计师 | 专项资金的审核和分析，申报材料的复核以及档案资料的收集、整理，报告的撰写 |
| 张雅莹 | 评价专员 | 初级会计师 | 负责访谈、问卷设计及现场调查，问卷的发放和收集              |
| 张路璐 | 评价专员 | 初级会计师 | 负责访谈、问卷设计及现场调查，问卷的发放和收集              |

### （七）绩效评价工作过程

绩效评价工作流程共分为前期准备，评价实施，分析评价和报告撰写提交四个阶段。

#### 1. 前期准备阶段

（1）成立评价工作组。充分考虑人员结构、业务能力素质、利益关系回避、成员稳定性等因素，成立由专业人员组成的评价工作组，在评价过程中应保持工作组成员的稳定。

（2）开展前期调研。与业务主管部门取得联系，了解、收集项目立项、政策文件、绩效目标设置、预算安排、实施内容、组织管理、资金拨款单据、项目绩效自评表、项目自评报告等基本资料。

（3）设计绩效评价指标体系。评价工作组在审核基础资料，充分了解项目情况后，考虑完整性、重要性、相关性、可比性、

可行性、经济性和有效性等因素，科学设置绩效评价指标，合理分配指标权重，明确评价标准，充分体现和客观反映项目绩效状况，同时对于项目中的特殊事项设置个性指标。

## 2. 评价实施阶段

（1）非现场评价。根据评价方案和评价指标体系要求，明确评价任务、对象、实施机构、时间和工作安排等，评价工作组人员根据各自任务对前期获取的基础资料进行分类、整理及分析，依据烟台市总工会提供的材料完整性、合理性的初审情况，并结合对各种公开数据的汇总、分析，对所获取的所有文件资料提出初审评价意见。

（2）现场评价。根据委托方要求及项目特点，本次现场评价项目的抽查比例为 30%，同时保证抽查样本金额达到预算金额的 60%，该项目是对项目的资金发放情况进行抽检，因此结合座谈、询问等方式对烟台市总工会现场调查的相关记录进行复核。针对材料初审工作中产生的疑问或缺漏的材料，评价工作组在现场评价的同时要求项目实施单位补充相关材料。

## 3. 评价分析阶段

以现场取得的资料和前期调研取得的相关资料为基础，初步整理项目的相关情况，对调查统计数据进行分析，针对专项资金的审批支付流程、使用过程管理及其产生的社会效益进行分析，组织召开专家及评价小组评价会议，参照绩效目标和评价指标体系及标准，对专项资金的投入、过程、产出和效果等方面进行分

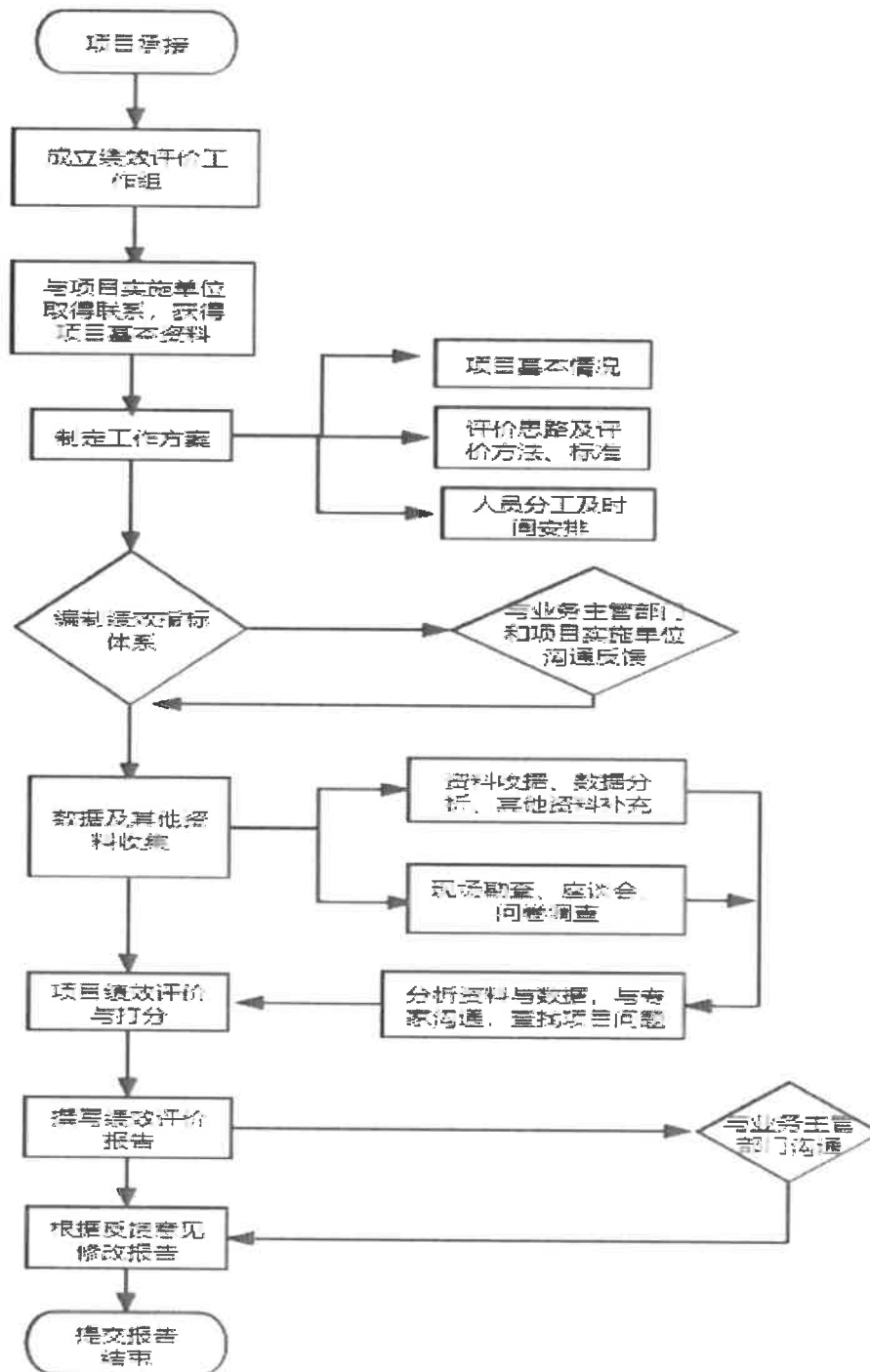
析评价，计算项目绩效得分，总结项目的成效与存在的问题，针对评价发现的问题提出意见建议，形成绩效评价结果。评价实行百分制，满分为 100 分，等级分为四档：优（ $\geq 90$  分）、良（ $\geq 80$  分）、中（ $\geq 60$  分）、差（ $< 60$  分）。

#### 4. 报告撰写提交阶段

（1）撰写评价报告。评价工作组汇总整理收集的资料，依据评价思路对绩效指标进行梳理，对评价指标体系进行评分，形成针对项目的评价报告及结论。绩效评价报告在小组成员意见的基础上汇总分析形成。

（2）征求意见。绩效评价报告完成后提交市总工会及专家组，征求多方意见，并根据意见修改报告，经组织方及项目主管部门确认后定稿。

### 绩效评价工作实施流程图



## 四、评价结论及分析

### （一）综合评价结论

市财政劳模专项资金项目绩效评价得分为 99.9 分，等级为“优”。得分情况详见下表：

| 一级指标   | 二级指标 | 赋分   | 得分   | 得分率     | 扣分原因         |
|--------|------|------|------|---------|--------------|
| 项目决策   | 项目立项 | 7    | 7    | 100.00% |              |
|        | 绩效目标 | 8    | 8    | 100.00% |              |
|        | 资金投入 | 5    | 5    | 100.00% |              |
|        | 决策小计 | 20   | 20   | 100.00% |              |
| 项目过程   | 资金管理 | 12   | 11.9 | 99.17%  | 预算执行率 96.69% |
|        | 组织实施 | 8    | 8    | 100.00% |              |
|        | 过程小计 | 20   | 19.9 | 99.50%  |              |
| 项目产出   | 产出数量 | 10.5 | 10.5 | 100.00% |              |
|        | 产出质量 | 10.5 | 10.5 | 100.00% |              |
|        | 产出成本 | 7    | 7    | 100.00% |              |
|        | 产出时效 | 14   | 14   | 100.00% |              |
|        | 产出小计 | 42   | 42   | 100.00% |              |
| 项目效益   | 实施效益 | 13   | 13   | 100.00% |              |
|        | 满意度  | 5    | 5    | 100.00% |              |
|        | 效益小计 | 18   | 18   | 100.00% |              |
| 绩效评价结果 |      | 100  | 99.9 | 99.90%  |              |

### （二）非现场评价情况分析

市财政劳模专项资金项目决策依据充分、程序合规，绩效目标总体合理，预算编制较科学，资金分配合理；项目过程整体较好，预算执行率较高，相关业务制度、财务制度较为完善，资金

使用合规，业务管理较好；项目产出数量高，产出成本控制有效，产出质量高，资金拨付及时；项目效益和满意度较高。

### （三）现场评价情况分析

本次调查采用现场访谈、材料核查及问卷调查的方式，评价组首先与烟台市总工会生产保护部取得联系，沟通项目的主要内容和具体实施流程并取得相关资料，经初步审计后与烟台市总工会生产保护部联系并进行现场访谈，针对初审的疑问进行询问，相关负责人员予以现场答复并给予补充资料，现场访谈后查看项目的档案管理情况并对现场检查的相关记录进行复核。评价组对取得的全部数据和资料的真实性、准确性进行核实、汇总统计，随机选取劳模进行问卷调查，调查完成后整理访谈记录及问卷调查结果，进行汇总、统计与分析。

在烟台市总工会的大力支持和配合下，顺利完成了该项目的现场评价任务。

## 五、绩效评价指标分析

### （一）项目决策情况

#### 1. 项目立项（赋分7分，得分7分）

（1）立项依据充分性（赋分4分）：市总工会根据《中共山东省委办公厅山东省人民政府办公厅关于印发〈山东省功勋荣誉表彰奖励获得者待遇实施细则（试行）〉〈山东省生活困难表彰奖励获得者帮扶实施细则（试行）〉的通知》（鲁办发〔2018〕63号）向财政申请专项补助资金，该项目立项的充分性较好，项目



符合相关政策文件规定，符合公共财政支出范围，为经济社会发展所必须，项目立项是必要的，实际得分4分。

(2) 立项程序规范性（赋分3分）：项目立项程序的规范性良好，项目由市总工会按照规定的程序申请设立；申请、审批材料符合相关要求；经过市总工会党组研究同意，立项程序规范齐全，实际得分3分。

## 2. 绩效目标（赋分8分，得分8分）

(1) 绩效目标合理性（赋分4分）：市总工会生产保护部编制了2022年项目绩效目标申报表，该项目绩效目标系根据财政部项目支出绩效评价指标体系框架及各级政府文件和要求设定，所设定的绩效目标符合国家相关法律法规；与预算部门职责和实际工作内容密切相关；项目经过市总工会的事前统计，预期产出效益和效果符合正常的业绩水平，与预算确定的项目资金量相匹配。实际得分4分。

(2) 绩效指标明确性（赋分4分）：市总工会生产保护部编制的绩效目标申报表指标明确全面，数量、质量、成本、时效、效益等方面设置较为齐全，指标分值设定较为合理，实际得分4分。

## 3. 资金投入（赋分5分，得分5分）

(1) 预算编制科学性（赋分3分）：该项目预算是依据相关文件标准及2021年度同类项目的情况分析预测编制的，预算编制过程合规，预算内容与项目内容相匹配；预算额度测算依据充分，

按照规定编制。实际得分 3 分。

(2) 资金分配合理性（赋分 2 分）：该项目预算资金系根据补助标准分配，分配依据合理。预算金额与实际情况相适应。实际得分 2 分。

## （二）项目过程情况

### 1. 资金管理（赋分 12 分，得分 11.9 分）

(1) 项目资金到位率（赋分 3 分）：资金到位率=（项目实际到位资金/项目计划投入资金×100%）。项目期内计划投入的项目资金 68.208 万元，实际到位的项目资金 68.208 万元，资金到位率 100%。实际得分 3 分。

(2) 资金到位及时性（赋分 3 分）：2022 年 10 月 27 日烟台市财政局给烟台市总工会转账 68.208 万元，专项用于市财政劳模补贴发放，资金到位及时。实际得分 3 分。

(3) 预算执行率（赋分 3 分）：预算执行率=（实际支付资金/实际到位预算资金）×100%。该项目 2022 年度实际支付专项资金 65.948 万元，实际到位预算资金 68.208 万元。预算执行率为 96.69%，实际得分 2.9 分。

(4) 资金使用合规性（赋分 3 分）：烟台市总工会支付流程符合《烟台市总工会财务管理制度》规定以及相关合同的规定，申请、审批程序和手续完整；符合项目预算批复及合同规定的用途；不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。实际得分 3 分。

### 2. 组织实施（赋分 8 分，得分 8 分）

（1）管理制度健全性（赋分4分）：烟台市总工会的财务管理制度健全、合规，业务审批流程科学完善，项目支出均通过烟台市总工会党组会议决议。实际得分4分。

（2）制度执行有效性（赋分4分）：本项目严格按照财务管理制度和档案制度执行，执行流程符合相关规定，原始凭证后附相关申请及依据文件，凭证资料齐全，档案有专人管理，档案保存年限符合要求。项目实施遵守相关法律法规和相关管理规定；相关资料齐全并及时归档。实际得分4分。

### （三）项目产出情况

#### 1. 产出数量（赋分10.5分，得分10.5分）

（1）2023年省部级劳模春节慰问金实际完成率：省部级劳模春节慰问金年初预计发放142人，其中1名劳模关系已转出，应发放141人，实际发放141人，实际完成率100%。实际得分1.5分。

（2）2022年市直困难企业全国劳模津贴实际完成率：全国劳模津贴年初预计发放3人，实际发放3人，实际完成率100%。实际得分1.5分。

（3）2022年市直困难企业省部级劳模津贴实际完成率：省部级劳模津贴年初预计发放46人，其中3名劳模关系已转出，应发放43人，实际发放43人，实际完成率100%。实际得分1.5分。

（4）2022年市直困难企业市级劳模津贴实际完成率：市级劳

模津贴年初预计发放 98 人，其中 2 名劳模关系已转出，应发放 96 人，实际发放 96 人，实际完成率 100%。实际得分 1.5 分。

(5) 2022 年市直困难企业区级劳模津贴实际完成率：区级劳模津贴年初预计发放 25 人，实际发放 25 人，实际完成率 100%。实际得分 1.5 分。

(6) 2022 年市直困难企业省部级劳模体检实际完成率：省部级劳模体检年初预计完成 50 人，实际完成体检 50 人，实际完成率 100%。实际得分 1.5 分。

(7) 2022 年度去世省部级劳模抚恤金实际完成率：2022 年预计发放省部级劳模去世抚恤金 4 人，实际发放 4 人，实际完成率 100%。实际得分 1.5 分。

## 2. 产出质量（赋分 10.5 分，得分 10.5 分）

(1) 2023 年省部级劳模春节慰问金支付质量达标率：省部级劳模春节慰问金应发放 141 人，实际发放 141 人，支付对象及金额均准确无误，支付质量达标率 100%。实际得分 1.5 分。

(2) 2022 年市直困难企业全国劳模津贴质量达标率：全国劳模津贴应发放 3 人，实际发放 3 人，支付对象及金额均准确无误，支付质量达标率 100%。实际得分 1.5 分。

(3) 2022 年市直困难企业省部级劳模津贴质量达标率：省部级劳模津贴应发放 43 人，实际发放 43 人，支付对象及金额均准确无误，支付质量达标率 100%。实际得分 1.5 分。

(4) 2022 年市直困难企业市级劳模津贴质量达标率：市级劳模津贴应发放 96 人，实际发放 96 人，支付对象及金额均准确无误，支付质量达标率 100%。实际得分 1.5 分。

(5) 2022 年市直困难企业区级劳模津贴质量达标率：区级劳模津贴应发放 25 人，实际发放 25 人，支付对象及金额均准确无误，支付质量达标率 100%。实际得分 1.5 分。

(6) 2022 年市直困难企业省部级劳模体检质量达标率：省部级劳模体检年初预计完成 50 人，实际完成体检 50 人，体检费用已准确无误地支付给相关查体机构，支付质量达标率 100%。实际得分 1.5 分。

(7) 2022 年度去世省部级劳模抚恤金质量达标率：2022 年预计发放省部级劳模去世抚恤金 4 人，实际发放 4 人，支付对象及金额均准确无误，支付质量达标率 100%。实际得分 1.5 分。

### 3. 产出成本（赋分 7 分，得分 7 分）

该项目包括 7 个小项目，每个小项目的实际产出成本均与预算一致，总预算金额 68.208 万元，实际支出 65.948 万元，项目总支出未超预算。每个小项目 1 分，实际得分 7 分。

### 4. 产出时效（赋分 14 分，得分 14 分）

(1) 2023 年省部级劳模春节慰问金支付完成及时率：省部级劳模春节慰问金应发放 141 人，实际发放 141 人，均在规定时间内支付成功，支付完成及时率 100%。实际得分 2 分。

(2) 2022 年市直困难企业全国劳模津贴支付完成及时率：全国劳模津贴年初预计发放 3 人，实际发放 3 人，均在规定时间内支付成功，支付完成及时率 100%。实际得分 2 分。

(3) 2022 年市直困难企业省部级劳模津贴支付完成及时率：省部级劳模津贴年初预计发放 43 人，实际发放 43 人，均在规定时间内支付成功，支付完成及时率 100%。实际得分 2 分。

(4) 2022 年市直困难企业市级劳模津贴支付完成及时率：市级劳模津贴应发放 96 人，实际发放 96 人，均在规定时间内支付成功，支付完成及时率 100%。实际得分 2 分。

(5) 2022 年市直困难企业区级劳模津贴支付完成及时率：区级劳模津贴年初预计发放 25 人，实际发放 25 人，均在规定时间内支付成功，支付完成及时率 100%。实际得分 2 分。

(6) 2022 年市直困难企业省部级劳模体检支付完成及时率：省部级劳模体检年初预计完成 50 人，实际完成体检 50 人，体检费用均在规定时间内支付成功，支付完成及时率 100%。实际得分 2 分。

(7) 2022 年度去世省部级劳模抚恤金支付完成及时率：2022 年预计发放省部级劳模去世抚恤金 4 人，实际发放 4 人，均在规定时间内支付成功，支付完成及时率 100%。实际得分 2 分。

#### (四) 项目效益情况

##### 1. 实施效益（赋分 13 分，得分 13 分）

(1) 社会效益（赋分 8 分，得分 8 分）：

该项目根据有关政策进行相关资金的拨付，充分体现了党和政府对劳模的尊重，大力弘扬了劳模精神、劳动精神、工匠精神，起到了宣传劳模先进事迹，发挥模范带动作用，在全社会营造尊重劳动、尊重劳模、尊重创造的浓厚氛围，社会效益显著。实际得分 8 分。

(2) 可持续影响（赋分 5 分，得分 5 分）：

该项目体现了党和政府对劳模的关怀，在全社会更会形成崇尚劳模的风气，弘扬劳模精神，把宝贵的精神财富传递给更多劳动者。相关政策可以支持项目长期进行，对劳模的补助可以持续解决劳模的实际困难。该项指标分值 5 分，得分 5 分，得分率 100%。

2. 满意度（赋分 5 分，得分 5 分）

我们随机选取 10 名劳模作为样本进行电话问卷调查，进行市财政劳模专项资金项目满意程度调查，按满意度调查表结果汇总统计，赋予“A”权重 100%，“B”权重 70%，“C”权重 0，按每题各选项的数量占问卷总数的比例计算分项满意度，按分项满意度取平均数计算综合满意度，再按综合满意度所在分段计算得分。

劳模满意度（赋分 5 分）：在随机选取的 10 份电话问卷调查中，劳模的满意度调查结果为：按照评分方法计算的四个问题的单项满意度分别为 100%、100.00%、100%、100.00%，综合满意度为 100.00%，按照所在分段实际得分 5 分。得分率 100%。

## 六、项目主要经验及做法

### （一）积极响应国家政策，有效落实劳模待遇

市总工会根据《中共山东省委办公厅山东省人民政府办公厅关于印发〈山东省功勋荣誉表彰奖励获得者待遇实施细则（试行）〉〈山东省生活困难表彰奖励获得者帮扶实施细则（试行）〉的通知》（鲁办发〔2018〕63号）进行项目立项，完善劳模困难帮扶政策和措施，与年初下发通知，收集符合条件的各级劳模并对其真实性进行核查及资料审核，由市级财政拨付专项资金，专项资金安排遵循“科学合理、公开透明、专款专用”原则，有效落实劳模待遇。

### （二）逐人审定劳模人选，确定发放方案

市总工会生产保护部根据（鲁办发〔2018〕63号）文件相关标准确定各小项目符合条件的劳模人数和发放标准，市总工会生产保护部工作人员严格执行有关规定，未截留、挪用、冒领补助资金，严格调查审核劳模情况，确保不漏发、不多发，严格控制资金发放数额。项目实施进度与计划相符，项目整体完成质量较高。

## 七、评价机构及人员签章



| 序号 | 姓名  | 专业    | 职称或执业资格 | 所在具体单位           | 签名  |
|----|-----|-------|---------|------------------|-----|
| 1  | 刘顺贤 | 项目负责人 | 注册会计师   | 山东冠达会计师事务所（普通合伙） | 刘顺贤 |
| 2  | 张静  | 项目经理  | 注册会计师   | 山东冠达会计师事务所（普通合伙） | 张静  |
| 3  | 杜伟伟 | 评价专员  | 注册会计师   | 山东冠达会计师事务所（普通合伙） | 杜伟伟 |
| 4  | 张雅堃 | 评价专员  | 初级会计师   | 山东冠达会计师事务所（普通合伙） | 张雅堃 |
| 5  | 张璐璐 | 评价专员  | 初级会计师   | 山东冠达会计师事务所（普通合伙） | 张璐璐 |

附件：1. 调查问卷及统计分析表

2. 绩效评价得分表

山东冠达会计师事务所（普通合伙）

2023年4月27日



## 附件1-1

### 市财政劳模专项资金项目满意度调查（劳模）

您好！为获取市财政劳模专项资金项目取得的效益情况，我们特地组织此次调查活动。希望您在百忙之中抽出一点宝贵的时间，协助我们完成以下这份调查问卷，您的意见对我们很重要。感谢您的合作！

姓名：\_\_\_\_\_；单位：\_\_\_\_\_；职务：\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_

1、您对市财政劳模专项资金项目工作的总体是否满意？

A、满意      B、基本满意      C、不满意

2、您对省市财政劳模专项资金项目保障劳模待遇的程度是否满意？

A、满意      B、基本满意      C、不满意

3、您对各级劳模津贴及体检、春节慰问金、去世抚恤金发放的标准是否满意？

A、满意      B、基本满意      C、不满意

4、您对劳模津贴及困难劳模补助资金发放的及时性是否满意？

A、满意      B、基本满意      C、不满意

对于您所提供的调查问卷，我们表示诚挚的感谢！

调查时间：\_\_\_\_\_

## 附件1-2

### 调查问卷统计表（劳模人员）

单位：份

| 调查内容                                | 调查结果                          |      |   |         |
|-------------------------------------|-------------------------------|------|---|---------|
|                                     | A                             | B    | C | 单项满意度   |
| 1、您对市财政劳模专项资金项目工作的总体是否满意？           | 10                            | 0    | 0 | 100.00% |
| 2、您对省市财政劳模专项资金项目保障劳模待遇的程度是否满意？      | 10                            | 0    | 0 | 100.00% |
| 3、您对各级劳模津贴及体检、春节慰问金、去世抚恤金发放的标准是否满意？ | 10                            | 0    | 0 | 100.00% |
| 4、您对劳模津贴及困难劳模补助资金发放的及时性是否满意？        | 10                            | 0    | 0 | 100.00% |
| 综合满意度                               |                               | 100% |   |         |
| 调查结论                                | 对于市财政劳模专项资金项目效果，被抽检劳模人员满意度均较高 |      |   |         |

市财政劳绩专项资金项目绩效评价得分表

| 一级指标       | 二级指标       | 三级指标    | 分值      | 指标解释   | 指标说明  | 得分  | 评价依据  | 评价标准  |
|------------|------------|---------|---------|--|---|---|---|---|
| 决策<br>(20) | 项目立项       | 立项依据充分性 | 4       | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,用以反映和考核项目立项依据情况                     | ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和部门职责范围相符,履职之迫切需求,是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权划分原则。<br>②项目是否由公共财政支持,是否由部门内部项目或部门同类项目立项。<br>③项目是否按照规定的程序申请设立;<br>④项目文件、材料是否符合相关要求;<br>⑤事前是否已经过必要的绩效评估、决策。<br>①项目是否有绩效目标;<br>②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性;<br>③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。<br>④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。<br>⑤是否将项目绩效目标细化分解为清晰、可衡量的指标,是否与项目目标或计划相对应。<br>⑥项目预算编制是否经过科学论证,有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制科学性、合理性情况。<br>⑦项目预算编制是否经过科学论证,有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制科学性、合理性情况。<br>⑧项目预算编制是否充分;<br>⑨预算资金分配依据是否充分;<br>⑩预算资金分配是否合理,与项目单位或地方实际是否相符。 | 1<br>1<br>1<br>1  | 《中共山东省委办公厅山东省人民政府办公厅关于印发〈山东省功勋荣誉表彰奖励条例实施办法〉(试行)》、《山东省功勋荣誉表彰奖励条例》(试行)、《山东省生活困难补助实施办法》(鲁办发〔2018〕63号)、《预算系统申报资料》 | 项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和部门职责范围相符,属于公共财政支持范围,不与相关部门同类项目或部门内部项目重复,每发现一处不符合扣1分,扣完为止。 |
|            |            | 立项程序规范性 | 3       | 项目申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况                               | ①项目是否按照规定的程序申请设立;<br>②项目文件、材料是否符合相关要求;<br>③事前是否已经过必要的绩效评估、决策。<br>①项目是否有绩效目标;<br>②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性;<br>③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。  | 1<br>1<br>1<br>1  | 项目立项程序符合规定的相应办法,未越级申报、延时申报,项目审批资料符合要求,事前经过汇报,每发现一处不符合扣1分,扣完为止。  |   |
|            |            | 绩效目标合理性 | 4       | 对项目绩效目标是否符合相关政策进行评价  | 对项目绩效目标是否符合相关政策进行评价   | ①项目绩效目标是否经过科学论证,有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制科学性、合理性情况。<br>②项目预算编制是否充分;<br>③预算资金分配依据是否充分;<br>④预算资金分配是否合理,与项目单位或地方实际是否相符。 | 1<br>1<br>1   | 项目所设定的绩效目标符合国家相关法律法规、国民经济发展规划、部门发展政策与规划、项目实施单位的职能,每发现一处不符合扣1分,扣完为止。             |
|            |            | 绩效指标明确性 | 4       | 依据绩效目标设定的绩效指标是否细化、是否可衡量,用以反映和考核项目绩效指标明确性情况                       | 依据绩效目标设定的绩效指标是否细化、是否可衡量,用以反映和考核项目绩效指标明确性情况  | ①项目绩效指标是否经过科学论证,有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制科学性、合理性情况。<br>②项目预算编制是否充分;<br>③预算资金分配依据是否充分;<br>④预算资金分配是否合理,与项目单位或地方实际是否相符。 | 2<br>2<br>1<br>1  | 项目绩效目标在数量、质量、成本、时效、效益等方面设置了细化的绩效指标,内容清晰合理,每发现一处不符合扣1分,扣完为止。                     |
|            | 资金投入       | 预算编制科学性 | 预算编制科学性 | 3  | 项目预算编制是否经过科学论证,有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制科学性、合理性情况  | ①项目绩效指标是否经过科学论证,有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制科学性、合理性情况。<br>②项目预算编制是否充分;<br>③预算资金分配依据是否充分;<br>④预算资金分配是否合理,与项目单位或地方实际是否相符。 | 1<br>1<br>1   | 预算编制过程资料齐全,有预算评审,每发现一处不符合扣1分,扣完为止。  |
|            |            |         | 资金分配合理性 | 2  | 项目预算编制是否充分,用以反映和考核项目预算编制科学性、合理性情况   | ①项目绩效指标是否经过科学论证,有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制科学性、合理性情况。<br>②项目预算编制是否充分;<br>③预算资金分配依据是否充分;<br>④预算资金分配是否合理,与项目单位或地方实际是否相符。 | 1<br>1<br>1   | 预算编制过程资料齐全,有预算评审,每发现一处不符合扣1分,扣完为止。  |
|            |            | 资金管理    | 资金到位率   | 3  | 项目预算编制是否充分,用以反映和考核项目预算编制科学性、合理性情况   | ①项目绩效指标是否经过科学论证,有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制科学性、合理性情况。<br>②项目预算编制是否充分;<br>③预算资金分配依据是否充分;<br>④预算资金分配是否合理,与项目单位或地方实际是否相符。 | 1<br>1<br>1   | 预算编制过程资料齐全,有预算评审,每发现一处不符合扣1分,扣完为止。  |
|            |            |         | 资金到位及时性 | 3  | 项目预算编制是否充分,用以反映和考核项目预算编制科学性、合理性情况   | ①项目绩效指标是否经过科学论证,有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制科学性、合理性情况。<br>②项目预算编制是否充分;<br>③预算资金分配依据是否充分;<br>④预算资金分配是否合理,与项目单位或地方实际是否相符。 | 1<br>1<br>1   | 预算编制过程资料齐全,有预算评审,每发现一处不符合扣1分,扣完为止。  |
|            |            |         | 预算执行率   | 3  | 项目预算编制是否充分,用以反映和考核项目预算编制科学性、合理性情况   | ①项目绩效指标是否经过科学论证,有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制科学性、合理性情况。<br>②项目预算编制是否充分;<br>③预算资金分配依据是否充分;<br>④预算资金分配是否合理,与项目单位或地方实际是否相符。 | 1<br>1<br>1   | 预算编制过程资料齐全,有预算评审,每发现一处不符合扣1分,扣完为止。  |
|            |            |         | 资金使用合规性 | 3  | 项目预算编制是否充分,用以反映和考核项目预算编制科学性、合理性情况   | ①项目绩效指标是否经过科学论证,有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制科学性、合理性情况。<br>②项目预算编制是否充分;<br>③预算资金分配依据是否充分;<br>④预算资金分配是否合理,与项目单位或地方实际是否相符。 | 1<br>1<br>1   | 预算编制过程资料齐全,有预算评审,每发现一处不符合扣1分,扣完为止。  |
| 组织实施       | 管理制度健全性    | 管理制度健全性 | 4       | 烟台市总工会的业务及财务管理制度的健全性,用以反映和考核业务管理制度的健全性                           | ①是否已制定或具有相应的业务及财务管理制度;<br>②业务及财务管理制度的合法性、合规性、完整性。<br>①是否遵守相关法律法规和相关规定;<br>②项目调整及支出调整依据是否完备;<br>③项目监管是否执行,相关资料是否齐全并及时归档。   | 2<br>2<br>1.5<br>1<br>1.5   | 项目业务管理制度健全,制度内容完整,每少一项扣1分,扣完为止。   |   |
|            |            | 制度执行有效性 | 4       | 项目进度与计划相符,以反映项目执行的合理性,项目调整是否及时,项目结束后是否及时进行总体情况接收,以反映项目执行过程中的总体情况 | ①是否遵守相关法律法规和相关规定;<br>②项目调整及支出调整依据是否完备;<br>③项目监管是否执行,相关资料是否齐全并及时归档。  | 1.5<br>1<br>1.5   | 项目进度计划和措施执行符合法规,支出手续完备,有完整的验收手续及资料的,每发现一处不符合扣1分,扣完为止。   |   |
|            | 过程<br>(20) | 资金管理    | 3       | 项目预算编制是否充分,用以反映和考核项目预算编制科学性、合理性情况                                | ①项目绩效指标是否经过科学论证,有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制科学性、合理性情况。<br>②项目预算编制是否充分;<br>③预算资金分配依据是否充分;<br>④预算资金分配是否合理,与项目单位或地方实际是否相符。   | 3<br>3<br>2.9<br>0.6<br>0.6<br>0.6<br>0.6<br>0.6  | 项目资金支付符合规定的,每发现一处不符合的扣1分,扣完为止。发现挤占、挪用、截留、改变用途问题,此项不得分。  |   |
|            |            | 资金管理    | 3       | 项目预算编制是否充分,用以反映和考核项目预算编制科学性、合理性情况                                | ①项目绩效指标是否经过科学论证,有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制科学性、合理性情况。<br>②项目预算编制是否充分;<br>③预算资金分配依据是否充分;<br>④预算资金分配是否合理,与项目单位或地方实际是否相符。   | 3<br>3<br>2.9<br>0.6<br>0.6<br>0.6<br>0.6   | 项目资金支付符合规定的,每发现一处不符合的扣1分,扣完为止。发现挤占、挪用、截留、改变用途问题,此项不得分。  |   |

市财政劳模专项资金项目绩效评价得分表

| 一级指标  | 二级指标 | 三级指标                                   | 分值                                     | 指标解释  | 指标说明  | 得分    | 评价依据                    | 评价标准                                   |  |
|---|------|--|--|---|---|-------|-------------------------|--|--|
| 产出  | 数量   | 实际完成率                                  | 10.5                                   | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度,实际完成率=(实际产出数/计划产出数)*100% | ①2023年省劳模劳模春节慰问金实际完成率(142人)                     | 1.5   | 项目产出资料及发票、合同、项目自评报告及自评表 | 指标分值=100%得1.5分,每下降1%扣除5%权重,扣完为止        |  |
|   |      |  |  |   | ②2022年市困难企业全国劳模劳模津贴实际完成率(3人)                    | 1.5   |                         | 指标分值=100%得1.5分,每下降1%扣除5%权重,扣完为止        |  |
|   |      |  |  |   | ③2022年市困难企业省劳模劳模津贴实际完成率(433人)                   | 1.5   |                         | 指标分值=100%得1.5分,每下降1%扣除5%权重,扣完为止        |  |
|   |      |  |  |   | ④2022年市困难企业市劳模劳模津贴实际完成率(96人)                    | 1.5   |                         | 指标分值=100%得1.5分,每下降1%扣除5%权重,扣完为止        |  |
|   |      |  |  |   | ⑤2022年市困难企业区劳模劳模津贴实际完成率(25人)                    | 1.5   |                         | 指标分值=100%得1.5分,每下降1%扣除5%权重,扣完为止        |  |
|   |      |  |  |   | ⑥2022年市困难企业省劳模劳模体检实际完成率(50人)                    | 1.5   |                         | 指标分值=100%得1.5分,每下降1%扣除5%权重,扣完为止        |  |
|   |      |  |  |   | ⑦2022年度去市劳模劳模体检金实际完成率(4人)                       | 1.5   |                         | 指标分值=100%得1.5分,每下降1%扣除5%权重,扣完为止        |  |
|   |      |  |  |   | ⑧2023年省劳模劳模春节慰问金发放的津贴是否全部发放                     | 1.5   |                         | 指标分值=100%得1.5分,每下降1%扣除5%权重,扣完为止        |  |
|   |      |  |  |   | ⑨2022年市困难企业全国劳模劳模津贴是否全部发放                       | 1.5   |                         | 指标分值=100%得1.5分,每下降1%扣除5%权重,扣完为止        |  |
|   |      |  |  |   | 质量  | 质量达标率 |                         | 质量达标率                                  | 10.5                                   |
| ②2022年市困难企业市劳模劳模津贴发放的津贴是否全部发放                   | 1.5  | 指标分值=100%得1.5分,每下降1%扣除5%权重,扣完为止        |  |   |   |       |                         |  |  |
| ③2022年市困难企业区劳模劳模津贴发放的津贴是否全部发放                   | 1.5  | 指标分值=100%得1.5分,每下降1%扣除5%权重,扣完为止        |  |   |   |       |                         |  |  |
| ④2022年市困难企业省劳模劳模体检体检费是否全部发放                     | 1.5  | 指标分值=100%得1.5分,每下降1%扣除5%权重,扣完为止        |  |   |   |       |                         |  |  |
| ⑤2022年度去市劳模劳模体检金发放的津贴是否全部发放                     | 1.5  | 指标分值=100%得1.5分,每下降1%扣除5%权重,扣完为止        |  |   |   |       |                         |  |  |
| ⑥2023年省劳模劳模春节慰问金是否在预算内;                         | 1    | 控制在预算内得1分,每超出1%扣除5%权重,扣完为止             | 控制在预算内得1分,每超出1%扣除5%权重,扣完为止             |   |   |       |                         |  |  |
| ⑦2022年市困难企业全国劳模劳模津贴是否在预算内;                      | 1    |  | 控制在预算内得1分,每超出1%扣除5%权重,扣完为止             |   |   |       |                         |  |  |
| ⑧2022年市困难企业省劳模劳模津贴是否在预算内;                       | 1    |  | 控制在预算内得1分,每超出1%扣除5%权重,扣完为止             |   |   |       |                         |  |  |
| ⑨2022年市困难企业市劳模劳模津贴是否在预算内;                       | 1    |  | 控制在预算内得1分,每超出1%扣除5%权重,扣完为止             |   |   |       |                         |  |  |
| ⑩2022年市困难企业区劳模劳模津贴是否在预算内;                       | 1    |  | 控制在预算内得1分,每超出1%扣除5%权重,扣完为止             |   |   |       |                         |  |  |
| ⑪2022年市困难企业省劳模劳模体检是否在预算内;                       | 1    |  | 控制在预算内得1分,每超出1%扣除5%权重,扣完为止             |   |   |       |                         |  |  |
| ⑫2022年度去市劳模劳模体检金是否在预算内;                         | 1    |  | 控制在预算内得1分,每超出1%扣除5%权重,扣完为止             |   |   |       |                         |  |  |
| ⑬2023年省劳模劳模春节慰问金发放工作是否在预计时间内完成(2022年12月31日);    | 2    |  | 每项内容在计划时间内完成得1.5分,每超过1个月完成扣除30%权重,扣完为止 | 每项内容在计划时间内完成得1.5分,每超过1个月完成扣除30%权重,扣完为止                            |   |       |                         |  |  |
| ⑭2022年市困难企业全国劳模劳模津贴发放工作是否在预计时间内完成(2022年12月31日); | 2    |  |  | 每项内容在计划时间内完成得1.5分,每超过1个月完成扣除30%权重,扣完为止                            |   |       |                         |  |  |
| ⑮2022年市困难企业省劳模劳模津贴发放工作是否在预计时间内完成(2022年12月31日);  | 2    |  |  | 每项内容在计划时间内完成得1.5分,每超过1个月完成扣除30%权重,扣完为止                            |   |       |                         |  |  |
| ⑯2022年市困难企业市劳模劳模津贴发放工作是否在预计时间内完成(2022年12月31日);  | 2    | 每项内容在计划时间内完成得1.5分,每超过1个月完成扣除30%权重,扣完为止 |  |   |   |       |                         |  |  |
| ⑰2022年市困难企业区劳模劳模津贴发放工作是否在预计时间内完成(2022年12月31日);  | 2    | 每项内容在计划时间内完成得1.5分,每超过1个月完成扣除30%权重,扣完为止 |  |   |   |       |                         |  |  |
| ⑱2022年市困难企业省劳模劳模体检工作是否在预计时间内完成(2022年12月31日);    | 2    | 每项内容在计划时间内完成得1.5分,每超过1个月完成扣除30%权重,扣完为止 |  |   |   |       |                         |  |  |
| ⑲2022年度去市劳模劳模体检金发放工作是否在预计时间内完成(2022年12月31日);    | 2    | 每项内容在计划时间内完成得1.5分,每超过1个月完成扣除30%权重,扣完为止 |  |   |   |       |                         |  |  |
| ⑳2023年省劳模劳模春节慰问金发放工作是否在预计时间内完成(2022年12月31日);    | 2    | 每项内容在计划时间内完成得1.5分,每超过1个月完成扣除30%权重,扣完为止 |  |   |   |       |                         |  |  |
| ㉑2022年市困难企业全国劳模劳模津贴发放工作是否在预计时间内完成(2022年12月31日); | 2    | 每项内容在计划时间内完成得1.5分,每超过1个月完成扣除30%权重,扣完为止 |  |   |   |       |                         |  |  |
| ㉒2022年市困难企业省劳模劳模津贴发放工作是否在预计时间内完成(2022年12月31日);  | 2    | 每项内容在计划时间内完成得1.5分,每超过1个月完成扣除30%权重,扣完为止 |  |   |   |       |                         |  |  |
| 成本  | 成本控制 | 成本控制                                   | 7                                      | 完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比较,用以反映和考核项目的成本控制程度。                       | ①2023年省劳模劳模春节慰问金是否在预算内;                         | 1     | 资金支付资料及发票、合同、项目自评报告及自评表 | 控制在预算内得1分,每超出1%扣除5%权重,扣完为止             |  |
|   |      |  |  |   | ②2022年市困难企业全国劳模劳模津贴是否在预算内;                      | 1     |                         | 控制在预算内得1分,每超出1%扣除5%权重,扣完为止             |  |
|   |      |  |  |   | ③2022年市困难企业省劳模劳模津贴是否在预算内;                       | 1     |                         | 控制在预算内得1分,每超出1%扣除5%权重,扣完为止             |  |
|   |      |  |  |   | ④2022年市困难企业市劳模劳模津贴是否在预算内;                       | 1     |                         | 控制在预算内得1分,每超出1%扣除5%权重,扣完为止             |  |
|   |      |  |  |   | ⑤2022年市困难企业区劳模劳模津贴是否在预算内;                       | 1     |                         | 控制在预算内得1分,每超出1%扣除5%权重,扣完为止             |  |
|   |      |  |  |   | ⑥2022年市困难企业省劳模劳模体检是否在预算内;                       | 1     |                         | 控制在预算内得1分,每超出1%扣除5%权重,扣完为止             |  |
|   |      |  |  |   | ⑦2022年度去市劳模劳模体检金是否在预算内;                         | 1     |                         | 控制在预算内得1分,每超出1%扣除5%权重,扣完为止             |  |
|   |      |  |  |   | ⑧2023年省劳模劳模春节慰问金发放工作是否在预计时间内完成(2022年12月31日);    | 2     |                         | 每项内容在计划时间内完成得1.5分,每超过1个月完成扣除30%权重,扣完为止 | 每项内容在计划时间内完成得1.5分,每超过1个月完成扣除30%权重,扣完为止 |
|   |      |  |  |   | ⑨2022年市困难企业全国劳模劳模津贴发放工作是否在预计时间内完成(2022年12月31日); | 2     |                         |  | 每项内容在计划时间内完成得1.5分,每超过1个月完成扣除30%权重,扣完为止 |
|   |      |  |  |   | ⑩2022年市困难企业省劳模劳模津贴发放工作是否在预计时间内完成(2022年12月31日);  | 2     |                         |  | 每项内容在计划时间内完成得1.5分,每超过1个月完成扣除30%权重,扣完为止 |
| ⑪2022年市困难企业市劳模劳模津贴发放工作是否在预计时间内完成(2022年12月31日);  | 2    | 每项内容在计划时间内完成得1.5分,每超过1个月完成扣除30%权重,扣完为止 |  |   |   |       |                         |  |  |
| ⑫2022年市困难企业区劳模劳模津贴发放工作是否在预计时间内完成(2022年12月31日);  | 2    | 每项内容在计划时间内完成得1.5分,每超过1个月完成扣除30%权重,扣完为止 |  |   |   |       |                         |  |  |
| ⑬2022年市困难企业省劳模劳模体检工作是否在预计时间内完成(2022年12月31日);    | 2    | 每项内容在计划时间内完成得1.5分,每超过1个月完成扣除30%权重,扣完为止 |  |   |   |       |                         |  |  |
| ⑭2022年度去市劳模劳模体检金发放工作是否在预计时间内完成(2022年12月31日);    | 2    | 每项内容在计划时间内完成得1.5分,每超过1个月完成扣除30%权重,扣完为止 |  |   |   |       |                         |  |  |
| ⑮2023年省劳模劳模春节慰问金发放工作是否在预计时间内完成(2022年12月31日);    | 2    | 每项内容在计划时间内完成得1.5分,每超过1个月完成扣除30%权重,扣完为止 |  |   |   |       |                         |  |  |
| ⑯2022年市困难企业全国劳模劳模津贴发放工作是否在预计时间内完成(2022年12月31日); | 2    | 每项内容在计划时间内完成得1.5分,每超过1个月完成扣除30%权重,扣完为止 |  |   |   |       |                         |  |  |
| ⑰2022年市困难企业省劳模劳模津贴发放工作是否在预计时间内完成(2022年12月31日);  | 2    | 每项内容在计划时间内完成得1.5分,每超过1个月完成扣除30%权重,扣完为止 |  |   |   |       |                         |  |  |

市财政劳模专项资金项目绩效评价得分表

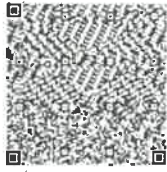
| 一级指标       | 二级指标 | 三级指标   | 分值              | 指标解释                       | 指标说明   | 赋分  | 得分   | 评价依据   | 评价标准                        |
|------------|------|--------|-----------------|----------------------------|--|-----|------|--|-----------------------------|
| 效益<br>(18) | 实施效益 | 社会效益   | 8               | 项目实施后为社会所作的贡献              | 宣传劳模先进事迹,发挥模范带动作用,在全社会营造尊重劳动、尊重劳模、尊重劳模、尊重创造的浓厚氛围 | 8   | 8    | 项目完成情况、项目自评报告及自评表                                    | 效果非常显著得8分,比较显著得4分,基本无效果不得分。 |
|            |      | 可持续性影响 | 5               | 反映该项目是否满足长期发展需要,用以反映项目可持续性 | 弘扬劳模精神,把宝贵的精神财富传递给更多劳动者                          | 5   | 5    | 项目绩效目标申报表、自评报告及自评表、相关政策文件、项目相关档案、实地访谈及问卷调查           | 相关政策能有效支持项目持续进行得5分,否则不得分。   |
|            | 满意度  | 5      | 劳模对项目实施效果的满意度调查 | 劳模对享受津贴和补助项目的满意度           | 5  | 5   | 调查问卷 | 按满意度调查表计算综合满意度,综合满意度95%-100%得5分,90%-95%得3分,不足90%不得分。 |                             |
| 合计         |      |        | 100             |                            |  | 100 | 99.9 |  |                             |



# 营业执照

(副本) 1-1

统一社会信用代码  
9137061367682689X6



扫描二维码登录  
国家企业信用信息公示系统  
了解更多登记、许可、监  
管信息



|                 |                  |        |                            |
|-----------------|------------------|--------|----------------------------|
| 名称              | 山东冠达会计师事务所(普通合伙) | 成立日期   | 2008年06月26日                |
| 类型              | 普通合伙企业           | 合伙期限   | 2008年06月26日至2028年06月25日    |
| 执行事务合伙人<br>经营范围 | 刘顺贤              | 主要经营场所 | 山东省烟台莱山区迎春大街170号金贸中心702-2室 |

审查企业会计报表、出具审计报告；验证企业资本，出具验资报告；办理企业合并、分立、清算事宜；代理记帐；其他法律、法规规定的许可经营活动。



登记机关

2019年06月19日

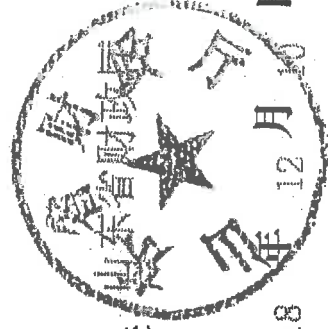


证书序号:0002246

## 说明

- 1、《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批，准予执行注册会计师法定业务的凭证。
- 2、《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的，应当向财政部门申请换发。
- 3、《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。
- 4、会计师事务所终止或执业许可注销的，应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。

发证机关



2018

日

中华人民共和国财政部制



### 会计师事务所

## 执业证书



名称:

山东烟台会计师事务所(普通合伙)

首席合伙人:

刘颖贤

主任会计师:

山东省烟台市莱山区迎春大街  
170号金茂中心702-2号

经营场所:

组织形式: 普通合伙

执业证书编号: 37060031

批准执业文号: 鲁财会协字(2008)29号

批准执业日期: 2008-06-23